INFORME DE ACTIVIDADES

Del 18 de septiembre al 08 de octubre de 2026

Responsable: Sra. Ana Villalba - Presidenta Subrogante del Gobierno Parroquial de Nanegalito
Fecha de presentación: 08/10/2026

OBJETIVOS:

Dar cumplimiento a la Resolución Nro. 001-JP-SEPT-GADPRN-2026, de fecha 17 de septiembre de 2026, mediante la cual se dispone a mi persona la subrogación de actividades durante el período comprendido entre el 18 de septiembre y el 08 de octubre de 2026.

Dar cumplimiento al Memorando Nro. 248-GADPRN-2026, emitido por el señor Presidente del GAD Parroquial Rural de Nanegalito, Tnlgo. Julio Flores Alarcón, mediante el cual se dispone la entrega de la agenda de actividades, trámites y procesos pendientes para su respectivo seguimiento durante el período de vacaciones."

ACTIVIDADES:

VIERNES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2026

INICIO DE ACTIVIDADES EN EL GOBIERONO PARROQUIAL NANEGALITO COMO PRESIDENTA SUBROGANTE

- Asistencia en las oficinas del Gobierno Parroquial Nanegalito.
- Coordinación de actividades con el personal del Gobierno Parroquial Nanegalito.
- Salida a la ciudad de Quito, para renovar la firma electrónica (En vista que se caducó en el mes de agosto de 2026).
- Inspección a los trabajos que realizan en el Barrio La Armenia La "Y", mismo que ha sido expuesto en la sesión virtual con las empresas municipales quienes habían indicado que en la semana desde el 21 al 25 de septiembre, darán inicio a la ejecución de la obra "Proyecto de Alcantarillado". La EPMAPS ha dado inicio al trabajo en la obra, en días anteriores a la fecha indicada.
- Coordinación con la Sra. Asistente Administrativa del GAD para la elaboración de oficios para dar el seguimiento correspondiente de los trámites y solicitudes que se encuentran pendientes.
- Inspección a la obra que se ejecuta en el predio junta Parroquial Nanegalito.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GADPRN

- Colocación de letrero y basurero en el Barrio San Vicente.

LUNES 21 SEPTIEMBRE DE 2026.

- Asistencia y coordinación de actividades en las oficinas del GADPRN
- Coordinación de actividades con el personal del GADPRN.
- Conversatorio con directivos de la Comuna Santa Elena, Sr. Wilman Ramírez y Diego Rosero.
  Asunto: "Estadio Santa Elena".
  Solicitan la suspensión del proceso que se ejecuta en el DMQ para que se declare como bien mostrenco el espacio público rural denominado "Estadio Santa Elena"; trámite que solicitó el Gobierno Parroquial Nanegalito con Oficio Nº 121-GADPRN-2025 con fecha 7 de Abril de 2025, al Dr. Pabel Muñoz Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito; considerando que la Ordenanza Metropolitana Nº 094-2025 reformatoria del libro 4.6, título 4, capítulo 1 respecto del procedimiento de declaratoria y regularización de bienes mostrencos del DMQ, favorecen a los intereses de la ruralidad.
  De tal manera que; se solicitó que ingresen un documento oficial al GADPRN, mismo que debe contener en el texto el petitorio solicitado verbalmente por los Sres. antes mencionados; documento que se adjuntará al oficio que el GADPR. emitirá a la Administración Zonal Chocó Andino. solicitando la suspensión de dicho trámite.
- Coordinación "vía telefónica" con el Sr. Gabriel Carrión, presidente del Barrio Tandayapa.
  Asunto: Minga de limpieza de letreros antiguos en el ingreso al Barrio Tandayapa.
  Nota: Para realizar esta actividad se acordó ejecutar el Viernes 2 de Octubre de 2026.
- Asistencia a la Reunión de trabajo Nº 001-GADPRN-2026.
  Tema a tratar: Socialización y análisis del borrador de actividades para las festividades de la Parroquia. Para lo cual se elaboró una ayuda memoria misma que reposa en los archivos del GADPRN.
- Coordinación con la Sra. Martha Paredes, presidente del Barrio Tulipe.
  Asunto: Trabajos que se va a realizar con el personal de mantenimiento de espacios públicos del GAD. en el Barrio por sus fiestas.
- Con documento OFICIO Nº 384-GADPRN-2026, de fecha 21 de septiembre de 2026 el GADPRN solicita a la Administración Zonal Chocó Andino de manera especial suspender el trámite de declaratoria de bien mostrenco del predio Estadio Santa Elena. Pedido mediante OFICIO Nº 0015-SE-2026 con fecha 21 de septiembre de 2026, suscrito por el Sr. Wilman Ramírez, en calidad de presidente de la Comuna Santa Elena.

- Con OFICIO Nº 383-GADPRN-26 solicitó a la AZCA suspender el trámite de declaratoria de Bien mostrenco de la cancha de uso múltiple Armenia, debido a que tiene escritura de donación.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GADPRN

- Instalación de letreros en San Alfonso, Santa. Elena, La Armenia, Miraflores, San Sebastián.
- Retiro del basurero en el Barrio San Sebastián.

MARTES 22 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

- Asistencia a las oficinas del GADPRN.
- Coordinación de actividades con el personal del GADPRN.
- Se coordinó con el Ing. Darwin Toapanta - Gestión Urbana-AZCA colaborar con el vehículo del GADPRN. para transportar los equipos topográficos para la ejecución de actividades en los predios públicos rurales de la Parroquia.
- Asistencia a la Socialización del "Proyecto de alcantarillado en el sector la 'Y' Barrio La Armenia."
  Nota: No asistió la funcionaria del EPMAPS, por cuanto no se desarrolló la reunión con los moradores beneficiados con el proyecto. Acordaron para el día 23 de septiembre 2026, a las 10:00 am.
- Con la Directiva del Comité pro-mejora del Barrio La Armenia, se verificó el lugar del parque de este barrio para la instalación y reubicación de los juegos infantiles que por el momento se encuentran instalados en el predio que corresponde legalmente a la Iglesia de este Barrio (se retirará x pedido del Sr. Sacerdote del lugar).
- Asistencia a la charla de prevención contra el suicidio dirigida al personal del GADPRN, y promotoras de proyectos sociales. Invita el M.S.P. y la Srta. Lizeth Scacco vocal del GADPRN Comisión de salud. Un espacio de reflexión y aprendizaje orientado a fortalecer el cuidado de la salud emocional. La charla se desarrolló en el Infocentro "Punto digital gratuito".

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GADPRN

- Instalación del rótulo en el Barrio los Dos Puentes.
- Instalación de 2 rótulos en Nanegalito.
- Reemplazo de basurero viejo por un nuevo en el barrio Los Dos Puentes.

MIÉRCOLES 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026

- Asistencia y coordinación de actividades en las oficinas del GADPRN.
- Coordinación de actividades con el personal del GADPRN.
- Asistencia al Centro de Desarrollo Infantil "Semillitas de miel".
  Donde se verificó el cumplimiento del cronograma de trabajo diario realizado por las educadoras de esta institución mismo que está coordinado por la Lcda. Myriam Pilco.
- Asistí a la socialización del Proyecto de alcantarillado en el sector La "Y" del Barrio la Armenia.
  La Reunión se desarrolló con la presencia de una funcionaria de la EPMAPS, el fiscalizador de la obra, moradores del sector mismos que son beneficiados con el proyecto, directivos del comité pro-mejoras del Barrio y miembros del GADPRN.
  Finalidad: La EPMAPS da a conocer a los beneficiados, que deben cumplir con requisitos para realizar las acometidas correspondientes a sus hogares.
  Al mismo tiempo se realizó una inspección de la obra con el Sr. Fiscalizador.
- Asistí al Taller estratégico para la conformación y activación de los Comités de Operaciones de Emergencia COE Parroquiales; convocado por Conagopare Pichincha, mediante OFICIO Nº CONAGOPARE-P-MEHH-2026-297, lugar: Centro de interpretación entre bosques Nanegalito-Miraflores, con la presencia de representantes de los Gobiernos Parroquiales del Chocó Andino, a excepción de Calacalí, funcionarios del Gobierno de la Provincia de Pichincha y Conagopare Pichincha.
  OBJETIVO: Elaborar planes de acción y articulación de estrategias interinstitucionales para salvaguardar las comunidades del Chocó Andino y reducir la vulnerabilidad de territorio, por la amenaza del Fenómeno del niño.
  Se abordó los siguientes lineamientos técnicos:
  a.- Evaluación de escenarios de riesgo por el incremento de lluvias en el Chocó Andino.
- b. Estructura y activación formal de las mesas técnicas de trabajo de los COE Parroquiales.
  c. Articulación de los marcos normativos y protocolos de respuesta a emergencias entre los distintos niveles de gobierno.
  e. Definición de canales de comunicación efectivos para la alerta temprana y la gestión de incidentes.

- Inspección al avance de la obra de adoquinado detrás de los Kioskos (arreglo) trabajos realizados por la empresa municipal EPMMOP, mismos que fueron expuestos en una sesión virtual quienes indicaron que en la semana del 21 al 25 de septiembre se desarrollarían.
- Asistencia a la Reunión de trabajo Nº 002-GADPRN-2026.
  Tema a tratar: Evento Cultural Nanegalito 2026, "Análisis y estructura del proyecto", para lo cual se elaboró una ayuda memoria, misma que reposa en los archivos del GADPRN.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GADPRN

- Limpieza del estadio Raúl Calderón Nanegalito, en apoyo a Liga Deportiva Parroquial Nanegalito; solicitado por el Sr. Marco Villamaín Presidente de la LDPN.

JUEVES 24 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

- Asistencia y coordinación de actividades en las oficinas del GADPRN.
- Coordinación de actividades con el personal del GADPRN.
- Inspección de los avances de la obra de la cancha de uso múltiple del Estadio "Raúl Calderón."
- Verificación del lugar donde se va a reubicar los juegos infantiles (Asistimos al sitio con los Sres. trabajadores del GAD) mismos que por el momento se encuentran instalados en el predio que corresponde a la Iglesia Católica del Barrio la Armenia. Serán reubicados en el parque central del Barrio la Armenia.
- Se mantuvo un conversatorio vía telefónica con el Sr. Administrador de la AZCA.
  Asunto: Adoquines sobrante de la obra que ejecutó el EPMMOP adoquinado de atrás de los Kioskos, trabajos que fueron expuestos en la sesión virtual con las empresas municipales quienes indicaron que en la semana del 21 al 25 de septiembre se desarrollarían. Para lo cual solicité información sobre el destino de dichos adoquines, ya que en el día anterior (23-09-26) presuntas personas habían dispuesto a su beneficio los adoquines que se encontraban en el lugar.
  El Ing. Carlos Ponce manifestó que, como están ahí el GAD puede llevarse, que retire que no hay ningún inconveniente.
  De manera que; las personas interesadas por ese momento solicitaron oficialmente este material y retiraron (presidenta del Barrio de la Armenia y otra de la Cabecera Parroquial para colocar en vías alternas de uso público).

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GADPRN

- Limpieza del triángulo del sector la "Y" de la Armenia (guadaña).
- Arreglo y reubicación del basurero en el Barrio los 2 puentes.
- Coordinación de actividades a realizarse el día viernes 25 de septiembre de 2026
- Limpieza de la piscina

VIERNES 25 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

- Asistencia a la mesa de trabajo Nº 29. Convoca: El Sr. Ángel Vega Concejal del DMQ, mediante OFICIO: Nº GADDMQ-DC-VA-2026-0800-O.
  Asunto: Convocatoria a la vigésima novena mesa de trabajo. "Donación predios municipales a Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales."
  Finalidad: conocer los avances y dar continuidad a los procesos de donación y declarar como bien mostrenco los predios los mercados, y donde funcionan los GAD´S. y en atención a los acuerdos realizados en la mesa de trabajo efectuada el día viernes 4 de Septiembre misma que fue convocada mediante oficio Nº GADDMQ-DC-VA-2026-0731-O.
  Lugar: Sala de sesiones Nº 3 del Concejo Metropolitano de Quito.
  Informe de estado:
- Estadio Miraflores: En vista que proviene de un fraccionamiento del IERAC., el informe de antecedentes el DMBI emitirá posteriormente a la AZCA.
- Y. Armenia: La AZCA remitió informes y levantamientos a la DMBI.
- Estadio Santa Elena: Existe una solicitud de suspensión del trámite por parte del GADPRN, respaldo con documento emitido por Presidente de Santa Elena Oficio. Nº 0015-SE-2026, trámite GADDMQ-AZCA-UZSC-2026-0775-E.
- Casa del pueblo Armenia: La AZCA emite nuevas observaciones del predio a la DMBI.
- Cancha de uso múltiple Armenia: El GADPRN, solicitó oficialmente la suspensión del trámite con OFICIO Nº 383-GADPRN-26 con fecha 21 de septiembre de 2026.

- Socialización del retiro del cajero del Banco Pichincha con la funcionaria del Banco.
- Conversatorio con el Sr. Mena propietario del predio
- Asistencia al EVENTO "BRILLA TALKS 2026", invitación mediante Oficio circular Nº CONAGOPARE-P-MEHH-2026-299. Convoca: CONAGOPARE PICHINCHA. LUGAR: "Auditorio Isabel Robalino Bolle", Plataforma Gubernamental Norte - Quito.
  Participación en una nueva edición "Brilla Talks 2026" que se desarrolló en el marco del día mundial del TURISMO bajo el tema de la ONU, Turismo para este año.
  Expositores: de diferentes instituciones y empresas turísticas del Ecuador, y participantes, de representantes de los sectores públicos, privados y académicos.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GADPRN

- Minga convocada por la tenencia política
- Limpieza de la piscina
- Limpieza de sector atrás de kioskos, y adoquines

LUNES 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026

- Asistencia y coordinación de actividades en las oficinas del GADPRN.
- Coordinación de actividades con el personal del GAD.
- Seguimiento de los trámites administrativos y solicitudes que están pendientes, con el apoyo de la Sra. Tatiana Luna- Asistente Administrativa del GADPRN.

    - ✓ Arreglos de rompevelocidades; posiblemente iniciarán EPMMOP el arreglo en 1 mes, por problemas administrativos y adquisición de material.

- Coordinación con los técnicos y promotoras de los Proyectos sociales para invitar a los usuarios y participen de los servicios que brindará "Pichincha humana" del GADPP. en la feria de salud realizada el 30 de septiembre de 2026 a partir de las 10:00 am, servicios:
    - ✓ Medicina general.
    - ✓ Ginecobstetricia
    - ✓ Salud sexual y reproductiva (colocación y retiro de implante)
    - ✓ Odontología
    - ✓ Optometría
    - ✓ Control de glucosa.

- Asistencia a la instalación y reubicación de los juegos infantiles en el Barrio La Armenia (se cambió de sitio previsto la colocación por interferencia de moradores del sector).
- Inspección de la construcción de la casa parroquial Nanegalito.
- Inspección de las vías urbanas, adoquinado Nanegalito. (Sigue en las mismas condiciones)

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GADPRN

- Retiro de los juegos infantiles del predio de la Iglesia Católica del Barrio La Armenia y reubicación del mismo en el parque central del Barrio.

MARTES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

- Asistencia y coordinación en las oficinas del GADPRN.
- Coordinación de actividades con el personal del GADPRN.
- Recorrido en el Barrio La Armenia por pedido de la Dra. Molina, presidenta del Barrio, mediante oficio "Acuerdo ministerial Nro. MIDUVI-OTPSP-2021-0034-R. con fecha 24 de Septiembre 2026.
  En el texto: "Solicitamos comedidamente:

  ✓ El retiro de las ramas ubicadas en la entrada del antiguo camino a Nanegalito (desde la "Y" de la Armenia, en una distancia aproximada de 50 m. lineales)
  ✓ Solicitan la mano de obra de los trabajadores para colocar aproximadamente 200 adoquines destinados al acceso a la vía Guayacapi desde la vía principal.
  ✓ Solicitamos el apoyo con la hidrolavadora para realizar la limpieza del coliseo del Barrio."

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GADPRN

- Se realizó la limpieza de las cunetas de la entrada al Barrio Tandayapa.
- Se retiró la estructura metálica que cubría los juegos infantiles, mismos que estaban instalados en el predio que corresponde a la Iglesia católica del Barrio La Armenia, bajo la solicitud de retiro de juegos infantiles ubicados en el terreno de la Iglesia San José, solicita el Padre Nelson Moreno Arias, Párroco de la Parroquia Eclesiástica Cristo Rey y la Inmaculada Concepción.

MIÉRCOLES 30 SEPTIEMBRE 2026

- Asistencia y coordinación de actividades en las oficinas del GADPRN.
- Coordinación de actividades con el personal del GAD.
- Coordinación con los vecinos del sector para la limpieza del material pétreo de la vía principal donde se encuentra un montículo de material (piedra) obstaculizando el tráfico en la vía principal Nanegalito, material que fue retirado del área.
- Asistencia a la Reunión ordinaria Nº 018.
- Reunión con la comisión de vialidad y el comité pro-mejoras del Barrio la Armenia.
  Asunto: En base a un documento oficial emitido por la Dra. Cecilia Molina presidenta del Barrio la Armenia en el mismo que solicita mediante oficio de fecha el 24 de septiembre de 2026, en vista que la petición corresponde gestionarla por la Comisión de vialidad, la Srta. Lizeth vocal de la Comisión

coordinará con las entidades competentes para la ejecución de dicha petición.

- Inspección de la obra "Construcción casa del pueblo", junto con el Sr. Julio Flores y el Ing. Juan Pabón fiscalizador de la AZCA.
  Novedad: Se encontró modificaciones y cambios en la ejecución de la obra (en relación al plano planificado), en mesas de trabajo realizadas anteriormente entre el AZCA-DMQ y GADPRN.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GADPRN

- Reubicación de los juegos infantiles del predio de la Iglesia Católica y en el parque del Barrio la Armenia.

JUEVES 01 DE OCTUBRE - 2026

- Asistencia a las oficinas del GADPR, coordinación de actividades
- Coordinación de actividades con el personal del GADPRN.
- Reunión virtual CNC.
  Conferencia: "Política pública de seguridad y GAD: capacidades para aportar las decisiones".
  Objetivo: Brindar a autoridades y equipos técnicos de los GADS herramientas conceptuales y estratégicas sobre políticas públicas de seguridad para mejorar la toma de decisiones.
  Asistentes: representantes de los Gobiernos parroquiales, Expositores de IAEN.
- Asistencia a una reunión informativa por parte de funcionario del EPMAPS a todas las personas beneficiadas del sector (Barrio la Armenia) en referencia al proyecto de Alcantarillado.

  ✓ A la vez, los funcionarios del EPMAPS solicitaron los requisitos correspondientes para realizar la conexión de alcantarillado a sus viviendas.
- Se mantuvo una reunión con el Tnlgo. Héctor Cárdenas funcionario del GADPP (participación ciudadana).
  Asunto: Entrega simbólica de documento de DONACIÓN del predio Hospital Nanegalito al M.S.P. por parte de la Prefecta. Fecha estimada desde el 12-oct-2026 — 17 oct-26.
  Compromiso: "Socializar con la comunidad de todas las Parroquias del AZCA y GADPP para realizar el evento muy significativo e importante para todos."
  ✓ La Srta. Paola Pabón inaugurará la obra adoquinado (Entrada al Barrio Tandayapa) el 7 de noviembre de 2026.

El personal del GADPP, realizarán todo el trabajo en referencia a pintar los bordillos y las franjas centrales del adoquinado.

- Se mantuvo un conversatorio solicitado por el Sr. Marco Villamarín presidente de la Liga Deportiva Parroquial Nanegalito,
  Asunto: Informe de afectaciones al campo de juego y restricción temporal del ingreso de mixer al estadio Raúl Calderón.
  Con la presencia del Sr. ejecutor de la obra, dirigentes de la LDPN, Gobierno Parroquial Nanegalito y la Policía, se mantuvo el conversatorio con la finalidad de llegar a consensos, acuerdos y compromisos entre las partes presentes, antes mencionadas, y dar solución a los daños causados durante la ejecución de trabajos; durante la fundición de la plataforma.
  Acuerdos: El GADPRN dispone 2 compañeros del personal y 2 motoguadañas, el Sr. ejecutor de la obra, 2 personas para la limpieza del Estadio Malessani Hidalgo en el Barrio La Armenia, al día siguiente esta actividad dará tendencia a continuar con la programación deportiva prevista para este fin de semana.
  Así mismo el Sr. ejecutor de la obra realizará la reparación integral de todos los daños ocasionados en el Estadio Raúl Calderón.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GAD

- Realizan trabajos en el Barrio Tulipe, por motivo de las festividades

VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026.

- Asistencia en las oficinas del GADPR, coordinación de actividades
- Coordinación de actividades con el personal del GADP.
- Asistencia al lugar (entrada a Tandayapa) minga de limpieza, en coordinación con el presidente de Tandayapa.
- Asistencia a la Parroquia de Gualea, OFICIO CIR. Nº 102-HCA-2026.
  Asunto: Invitación a Intercambio de Experiencias entre los MCA de la Nor central y la MCA. del Chocó-Andino.
  Con la presencia y participación de funcionarios de la AZCA, de la MCA, Conagopare, representantes de la MCA y de los GAD´S, de las dos mancomunidades, se abre un espacio de encuentro, diálogo y fortalecimiento de sus respectivas parroquias y comunidades. El objetivo de este evento fue compartir conocimientos y experiencias que se desarrollan en nuestros territorios, turismo, ambiente, producción con la visión de replicar en nuestras Parroquias.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GAD

- Apoyo a la minga de limpieza promovida entre el GADPRN y directivos de Tandayapa.
- Instalación del rótulo en la entrada al Barrio Tandayapa.
- Limpieza del estadio Malessani - Hidalgo en el Barrio Armenia.

DOMINGO 04 DE OCTUBRE DE 2026.

- Asistencia a la minga en el sector "Mirador Rumicitana" Nanegalito, donde se coordinó con funcionarios de la AZCA (Ing. Jiménez) para la realización de la minga, con 20 personas, para la limpieza de las cunetas, por donde desembocan las aguas lluvias que se recogen desde unos 2 km. desde el sector alto de Miraflores y parte de la vía Guaycapi que se une con la vía principal E28, con la finalidad de evitar desbordamientos fluviales hacia la cabecera Parroquial por la vía Guaycapi, evitando de esta manera daños a toda la población tanto humanos como estructurales.
  Así mismo se instalaron 42 postes plástico ecológicos y la colocación de 4 hilos de alambre de púa, al filo costado de la vía.

LUNES 05 DE OCTUBRE DE 2026

- Asistencia en las oficinas del Gobierno Parroquial
- Coordinación de actividades con el personal del GAD.
- Asistencia, visita al CDI.
- Asistencia a la Administración Zonal Chocó Andino

Asunto: Solicita el informe de estado actual de los espacios públicos rurales, que corresponden al estadio Santa Elena y cancha cubierta Santa Elena, en vista que, mediante OFICIO N° 0015-SE-2026, el Sr. Wilman Ramírez, en calidad de presidente de la comuna Santa Elena, solicita al GADPR emita un oficio dirigido a la AZCA, en donde le manifieste nuestro requerimiento de NO donar ni adjudicar el predio (Estadio de la comuna Santa Elena) ni ninguno de los espacios públicos comunales al DMQ, ni otras entidades que no sea la Comuna Santa Elena.

De tal manera que el GADPRN, mediante OFICIO N° 384-GADPRH-2026 y OF. N° 386-GADPRN-26, solicita a la AZCA suspender el trámite de declaratoria de bien mostrenco del predio denominado Estadio de la comuna Santa Elena, de la Parroquia Nanegalito.

Estado actual

Informe: Estadio Santa Elena:
Mediante documento GADDMQ-AZCA-DZHOP-2026-0577-M, se informa a la DZAJ que el GAD desiste de continuar con el trámite.

Cancha cubierta Santa Elena:
El 22 de 09 de 2026 se realizó el levantamiento topográfico; procesando datos para la generación de plano. Se enviará al área jurídica el desistimiento de continuar con el trámite por parte de la Comuna Santa Elena.

- Asistencia al curso de capacitación virtual, invitación mediante OFICIO CIR. N° CONAGOPARE-P-MEHN-2026-213
  Capacitación dirigida a los presidentes/as de los GADSP. Inauguración del EVENTO de CONAGOPARE. Inicio del Curso de Capacitación Especializada "Control Gubernamental para los GADS Parroquiales", organizado por CONAGOPARE, Pichincha y la Contraloría General del Estado.

En esta primera sesión virtual explicaron la metodología del taller y se entregaron los accesos a la plataforma.

- Coordinación de actividades para el día martes 06 de octubre de 2026

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GAD

- Realizaron trabajos en el Barrio Tulipe por las "Fiestas del Barrio".

MARTES 06 DE OCTUBRE DE 2026

- (Quito) Se mantuvo un conversatorio con el Sr. Mena, propietario del predio donde se encuentra actualmente instalado el cajero del Banco Pichincha.

Asunto: Buscar alternativas con el fin de gestionar una salida para solucionar el retiro del cajero del Banco Pichincha del lugar donde actualmente funciona (Paco-Centro)

- Asistencia y coordinación de actividades en las oficinas del Gobierno Parroquial Nanegalito.
- Ingreso de Oficio Nro. 396-GADPRN-26, Asunto: Solicitud de inspección técnica y mantenimiento del inmueble patrimonial donde funciona el Gobierno Parroquial de Nanegalito.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GADPRN

- Culminación de trabajos en el Barrio Tulipe por las "Fiestas del Barrio".

MIÉRCOLES 07 DE OCTUBRE DE 2026

- Coordinación de actividades con el personal del GADPRN.
- Asistencia a las oficinas del GADPR.
- Inspección de la vía Guaycapi.
  Novedad: se encontró sitios donde se han caído los adoquines.
  Rejillas cubiertas de material y escombros, producto de las fuertes lluvias mismas que también ocasionaron daños en la vía.
- Inspección de las vías, en el mismo sector desde la vía Guaycapi hacia la vía antigua hacia Miraflores, misma que presenta obstrucción en la cuneta donde se encuentra la tubería de agua potable, que da acceso a diferentes lugares de la parroquia.
  El GAD de la Provincia de Pichincha, el EPMAPS y GAD Parroquial coordinaron acciones para efectuar trabajos y evitar afectaciones en las vías.
- Se realizó un recorrido por todos los sitios, donde el personal del GADP. realizó las instalaciones de los rótulos, para identificar los barrios de la parroquia.
- Seguimiento a promotoras y técnicos de proyectos sociales “Brigada médica en el Barrio La Armenia”
- Se realizó la inspección en la “Y” Armenia.
  “Proyecto de alcantarillado” que realizó el EPMAPS.
- Se realizó la inspección de la cancha de basket, Nanegalito. Se encuentran efectuando trabajos para mejorar la condición del espacio (responsabilidad de los contratistas).
- Reunión con representantes de la Red de mujeres del Chocó Andino, asunto: Ubicación de la silla roja.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GAD

- Inicio de instalación de la carpa y graderío en el Barrio Tulipe.
- Entrega de facturas del agua.

JUEVES 08 DE OCTUBRE DE 2026

- Coordinación de actividades con el personal del GADPRN
- Coordinación de actividades en las oficinas del GADPRN
- Asistencia a invitación al Taller "Como cuidar a las cuidadoras en los territorios rurales", convocada por el CEPAM
  Objetivo: Desarrollar el sistema metropolitano de cuidados a nivel rural, como el eje articulador de los subsistemas específicos que protegen a cuidadoras de personas pertenecientes a grupos sociales en situación de vulnerabilidad y con necesidad de inclusión social.
  Con la presencia de funcionarios del CEPAM, AZCA, GAD, Grupos sociales, se dio lugar a este taller.
  Lugar: Auditorio de la Administración Zonal Chocó Andino.
- Asistencia a reunión virtual invitada por la AZCA, tema: conocimiento de agenda cultural Nanegalito 2026. Una vez concluida la reunión se procedió a solicitar a la Lcda. Lizeth Scacco promueva una reunión de directorio para definir la agenda cultural y posterior coordinar con la AZCA su participación en el evento.
- Asistencia a reunión de seguimiento presupuesto participativo 2025-2026 "Renovación de la casa del pueblo, parroquia Nanegalito".

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL GAD

- Culminación de trabajos en el CDI "Semillitas de miel"
- Limpieza de la piscina
- Entrega de facturas de agua
- Culminación de instalación de la carpa y graderío en el Barrio Tulipe

ACTIVIDADES SEGÚN MEMORANDO Nro. 248-GADPRN-2026

ACTIVIDAD	ESTADO
AGENDA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	
Charla de prevención del suicidio	Se realizó la actividad
Evento Cultural "Equinoccio Nanegalito 2026"	Se realizó la actividad- responsable Lcda. Lizeth Scacco
Socialización del proyecto de alcantarillado	Se realizó la actividad
PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES	
Sra. Luzmila Moya • Prestación de 40 sillas. • Prestación de 8 tableros.	Se realizó la actividad
Barrio Tulipe Prestación de: • Tarima. • Carpas. • Alfombra. • 30 sillas. • Carpa pequeña con paredes. Armado de la carpa y demás elementos requeridos	Se realizó la actividad, realizando la prestación de los siguientes bienes: • Tarima y carpa nueva • 2 carpas 4x4 • 26 sillas azules • 4 sillas amarillas • 30 tablones grandes • 6 pares de gradas
MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	
Barrio San Vicente: colocación de letrero	Se realizó la actividad
Barrio San Vicente: colocación de basurero	Se realizó la actividad
Barrio San Sebastián: retiro del tendal de basura	Se realizó la actividad

Barrio Los Dos Puentes: reemplazo del tendal de basura existente por uno de mayor capacidad.	Se realizó la actividad
Parque de Miraflores: culminación de los trabajos de mantenimiento y adecuación	Se realizó la actividad
Señalética y recolección: colocación de rótulos y basureros en los diferentes barrios, en coordinación con los presidentes barriales.	Se realizó la actividad
Barrio San José de la Armenia: reubicación de los juegos infantiles en el parque del sector	Se realizó la actividad
Infocentro: mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, considerando la coordinación previa con la Liga Parroquial, debido a que actualmente ocupa el tercer piso del inmueble	Se solicita se convoque a una reunión extraordinaria para tomar decisiones a nivel del Gobierno Parroquial. Asunto: Donación del predio.
Personal de limpieza – (funcionario Segundo Pérez): cumplimiento del horario establecido de 07h00 a 16h00 y atención de limpieza del CDI "Semillitas de Miel" los viernes o último día hábil de cada semana, como contraparte del convenio suscrito con el MTDH	Se realizó la actividad
Lecturas de agua potable correspondiente al mes de octubre 2026- dos funcionarios, Sr. Roberth Ruiz y Sr. Jairo Pillajo	Se da inicio a la actividad el lunes 5 de octubre de 2026, con el apoyo del funcionario Roberth Ruiz debido a que el funcionario Jairo Pillajo se encuentra en su periodo de vacaciones.
Piscina limpiar miércoles y viernes o jueves y viernes, siempre dos días	Se realizó la actividad
Limpieza diaria de la Cancha de Ecuavoley y sus baños	Se realizó la actividad

Limpieza del Parque Central: Juegos infantiles y jardineras	Se realizó la actividad
Enlucido y demás trabajos en Tulipe por sus festividades coordinar con la Presidenta del Barrio.	Se realizó la actividad
Minga de limpieza de letreros antiguos del ingreso al barrio Tandayapa, coordinar con el Presidente de Tandayapa	Se realizó la actividad
SEGUIMIENTO DE PROYECTOS SOCIALES	
Proyecto Discapacidad	Se realizó la actividad
Proyecto Adulto Mayor	Se realizó la actividad
Centro de Desarrollo Infantil – CDI "Semillitas de Miel"	Se realizó la actividad
TRÁMITES Y PROCESOS PENDIENTES	
Trámite del banco Pichincha	Se realizó el seguimiento
Cancha de vóley	Se presentó el cronograma trimestral mediante oficio Nro. 395-GADPRN-2026
Proyecto casa del Pueblo	Se realizó el seguimiento y se llevó a cabo una mesa de trabajo invitada mediante Oficio Nro. 393-GADPRN-2026
Dar seguimiento a trabajos de EPMMOP	Se realizó el seguimiento
Dar seguimiento el proyecto de EPMAPS-Q	Se realizó el seguimiento
Convocar a reunión de trabajo al COPAE	Actividad no realizada debido a que el presidente del COPAE Tnlgo. Julio Flores se encontraba en su periodo de vacaciones.

Revisión diaria, de oficios ingresados al GAD de las diferentes Instituciones	Se realizó la actividad
Seguimiento a trámite del Hospital Nanegalito con la Prefectura	Se recepto el Oficio Nro. GADPP-PSIN-2026-0269-OFI, con fecha 24 de septiembre 2026
Planificación y organización de la Sesión Ordinaria Nro. 018–GADPRN-2026 de fin de mes	Actividad realizada
Gestionar la pintura de bordillos del adoquinado del barrio Tandayapa	Socialización con el Tnlgo. Héctor Cárdenas
Dar seguimiento al trámite de estudios del adoquinado del barrio Los Dos Puentes	Se emitió el Oficio Nro. 391-GADPRN-2026, enviado al correo Jefer_961@hotmail.com, solicitado por la Srta. Secretaria Tesorera del GADPRN.
Brigada Pichincha Humana	Actividad realizada
Defensoría del Pueblo – SAIP	Se emitió el Oficio Nro. 390-GADPRN-2026, solicitado por la Srta. Secretaria Tesorera del GADPRN.
Revisión y planificación de BORRADOR DE AGENDA CULTURAL POR LOS 74 DE PARROQUIALIZACIÓN	Se llevó a cabo dos reuniones de trabajo
Revisión y planificación de los Encuentros Interculturales de Parroquias Rurales	Actividad realizada bajo la delegación a la Lcda. Lizeth Scacco quien preside la comisión de cultura.
Inspección de avances de la Obra de la Cancha de Uso Múltiple del Estadio de Nanegalito	Actividad realizada
Oficios y trámites pendientes	Actividad realizada

RECOMENDACIONES:

1. Se solicita se convoque a una reunión extraordinaria para tomar decisiones a nivel del Gobierno Parroquial, sobre *Infocentro: mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, considerando la coordinación previa con la Liga Parroquial, debido a que actualmente ocupa el tercer piso del inmueble.*
2. Invitación al desfile cultural en la parroquia de Calacalí el 10 de octubre de 2026, a partir de las 08:00am.
3. Socialización de visita de la Prefecta a territorio "Hospital Nanegalito"
4. 07 de noviembre de 2026, fecha tentativa de inauguración del adoquinado entrada al barrio Tandayapa.
5. Entrega de formulario LOPDP hasta el 21 de octubre de 2026, solicitado por Conagopare Pichincha.
6. Dar respuesta a Oficio Nro. GADDMQ-SGCTGYP-DMDR-2026-0355-O
7. Dar seguimiento a la ayuda memoria de la segunda reunión de trabajo "Evento cultural Nanegalito 2026".
8. Dar seguimiento al Oficio: 007-2026, emitido por el Ing. Jefferson Merchán
9. Dar seguimiento al Oficio Circular Nro. CONAGOPARE-P-MEHN-2026-325
10. Dar seguimiento al Oficio Nro. EPMMOP-GOP-2026-2654-O

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:













Calle Sucre S/N y Pichincha
Diagonal al Parque Central
www.nanegalito.gob.ec
juntaparroquialnanegalito@gmail.com

Julio Flores Alarcón
PRESIDENTE
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

02 2116 128
0984937039

















Calle Sucre S/N y Pichincha
Diagonal al Parque Central
www.nanegalito.gob.ec
juntaparroquialnanegalito@gmail.com

Julio Flores Alarcón
PRESIDENTE
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

02 2116 128
0984937039



Calle Sucre S/N y Pichincha
Diagonal al Parque Central
www.nanegalito.gob.ec
juntaparroquialnanegalito@gmail.com

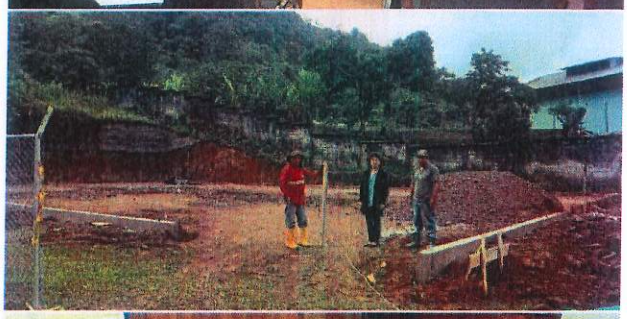
Julio Flores Alarcón
PRESIDENTE
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

02 2116 128
0984937039











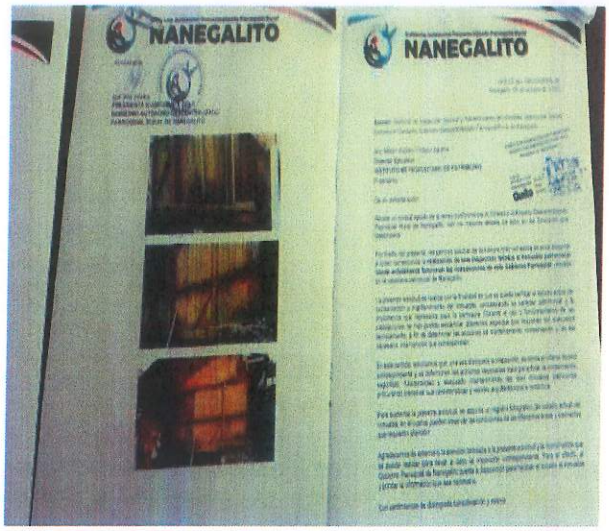
Calle Sucre S/N y Pichincha
Diagonal al Parque Central
www.nanegalito.gob.ec
juntaparroquialnanegalito@gmail.com

Julio Flores Alarcón
PRESIDENTE
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

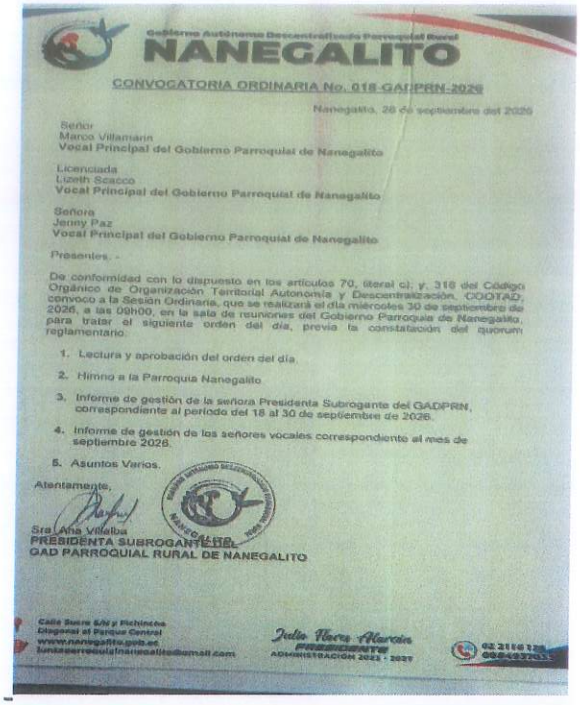
02 2116 128
0984937039






NANEGALITO
NANEGALITO


NANEGALITO



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural
NANEGALITO

CONVOCATORIA ORDINARIA No. 018-GADPRN-2026

Nanegalito, 26 de septiembre del 2026

Señor
Marco Villamarín
Vocal Principal del Gobierno Parroquial de Nanegalito

Licenciada
Lizeth Scacco
Vocal Principal del Gobierno Parroquial de Nanegalito

Señora
Jenny Paz
Vocal Principal del Gobierno Parroquial de Nanegalito

Presentes. -

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 70, literal c); y, 316 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, convoco a la Sesión Ordinaria, que se realizará el día miércoles 30 de septiembre de 2026, a las 09h00, en la sala de reuniones del Gobierno Parroquial de Nanegalito, para tratar el siguiente orden del día, previa la constatación del quorum reglamentario.

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Himno a la Parroquia Nanegalito.
3. Informe de gestión de la señora Presidenta Subrogante del GADPRN, correspondiente al período del 18 al 30 de septiembre de 2026.
4. Informe de gestión de las señores vócales correspondiente al mes de septiembre 2026.
5. Asuntos Varios.

Atentamente,

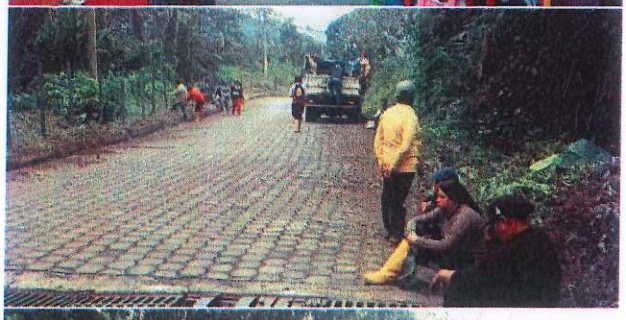
Sra. Ana Villalba
PRESIDENTA SUBROGANTE DEL
GAD PARROQUIAL RURAL DE NANEGALITO

Calle Sucre S/N y Pichincha
Diagonal al Parque Central
www.nanegalito.gob.ec
juntaparroquialnanegalito@gmail.com

Julio Flores Alarcón
PRESIDENTE
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

02 2116 128
0984937039
















1 oct 2026 14:31:38







Administración Zonal Chocó Andino — Quito

Memorando Nro. GADDMQ-AZCA-1026-0619-M

Quito, D.M., 05 de octubre de 2026

PARA: Ana Villalba
Presidenta Subrogante del del Gobierno Parroquial de Nanegalito

Marco Patricio Villamarin Flores
Comité de Seguimiento Parroquia Nanegalito

Julio Flores Alarcón
Comité de Seguimiento Parroquia Nanegalito

Wilson Vicente Araujo Sandoval
Comité de Seguimiento Parroquia Nanegalito

Sr. José Antonio Alquinga Balseca
Comité de Seguimiento Parroquia Nanegalito

Sr. Carlos Fernando Proaño López
Comité de Seguimiento Parroquia Nanegalito

ASUNTO: Convocatoria al comité de seguimiento presupuesto participativo 2025-2026

De mi consideración:

Reciban un cordial y atento saludo de quienes conformamos la Administración Zonal del Chocó Andino.

En referencia a la Resolución Nro. GADDMQ-SGTGYP-2024-0091, que reforma el Reglamento de la Ordenanza Metropolitana Reformatoria al Título II, del Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social, del Libro I.3 de la Participación Ciudadana y Control Social del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, sobre el proceso de Presupuestos Participativos, el Artículo 3, literal j) establece, (...) *"El comité de seguimiento de la ejecución de obras de presupuesto participativo (COMPP) se reunirá mínimo tres veces al año mediante convocatoria realizada por las Administraciones Zonales, y las veces que lo requieran por iniciativa propia"*.

En relación al OFICIO. Nro.393-GADPRN-26 ingresado a la Administración Zonal Chocó Andino por parte de la Sra. Ana Villalba, PRESIDENTA SUBROGANTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE NANEGALITO, documento en el cual menciona:

Por medio del presente, y en el marco del proceso relacionado con la construcción de la

Recibido, 08-oct-2026

Quito, 30 de septiembre del 2026

Señor
Julio Flores
Presidente de la Junta Parroquial de Nanegalito
Presente.-

De mis consideraciones:

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos el Centro Ecuatoriano para la Promoción y Acción de la Mujer – CEPAM.

El CEPAM se encuentra desarrollando en convenio con la Secretaría de Inclusión Social del Municipio de Quito, que tiene como uno de sus objetivos el "Desarrollar el Sistema Metropolitano de Cuidados a nivel rural, como el eje articulador de los subsistemas específicos que protegen a cuidadoras de personas pertenecientes a grupos sociales en situación de vulnerabilidad y con necesidad de inclusión social".

En este contexto, y en alcance al oficio remitido el día de ayer, nos dirigimos a usted y a la persona Vocal de la Comisión de Género, con la finalidad de hacerle una cordial invitación al taller: **"Cómo cuidar a las cuidadoras en los territorios rurales"**, a realizarse en esta nueva fecha:

Fecha: Jueves 08 de octubre del 2026
Lugar: Administración Zonal Chocó Andino
Hora: 10h00 a 12h30

Agradecemos su participación activa en este proceso y para confirmación o cualquier pregunta favor comunicarse con la Ing. Verónica Silva teléfono 0984195484

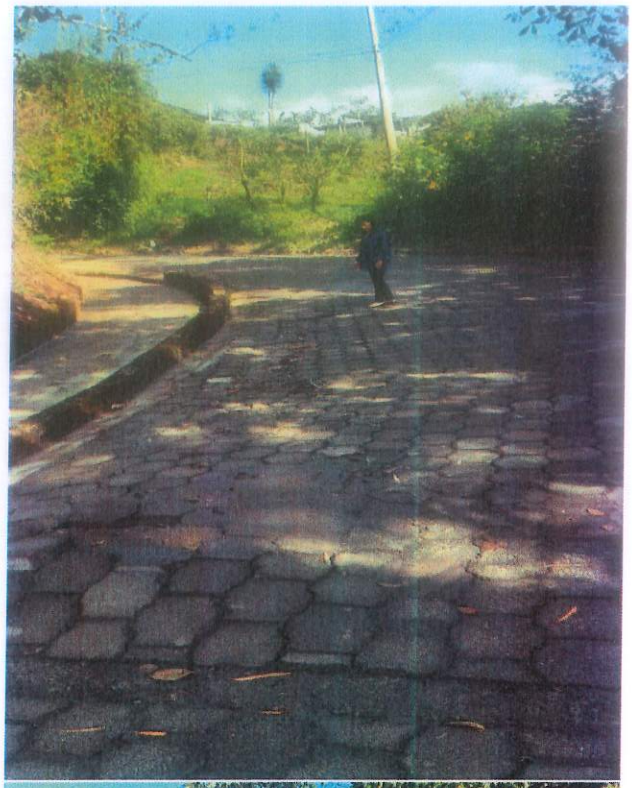
Su contribución será fundamental para garantizar que las políticas públicas para la igualdad de género, respondan a las realidades y necesidades de las mujeres rurales de Quito, adjuntamos agenda.

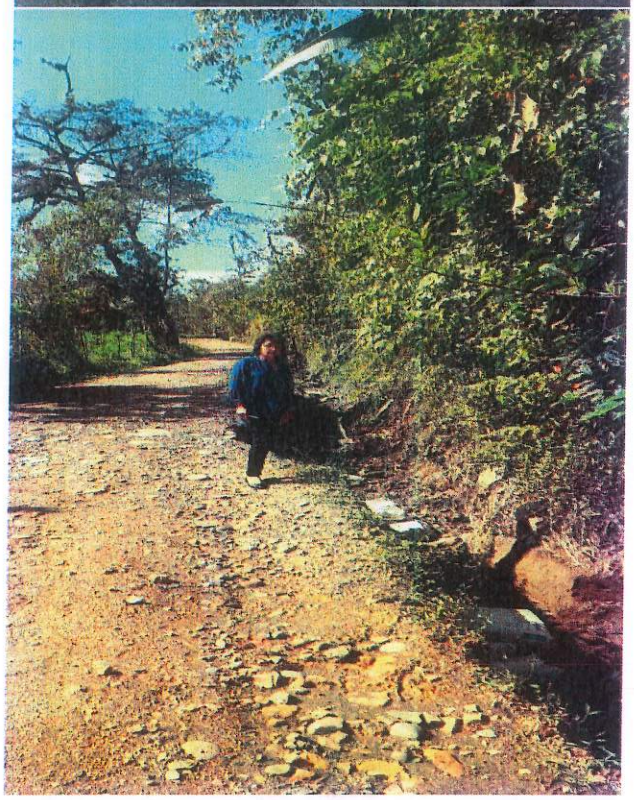
Segura de su positiva atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Daniela Pallas
Directora Ejecutiva de CEPAM

Recibido, 30/Sept-2026



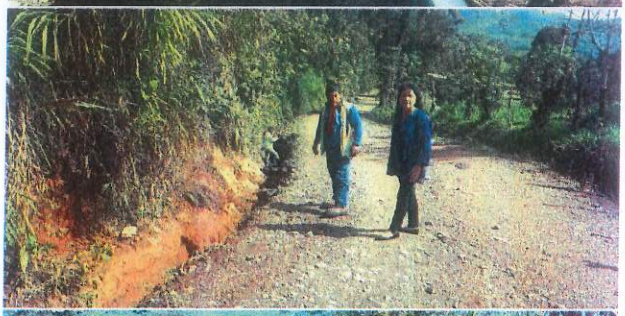


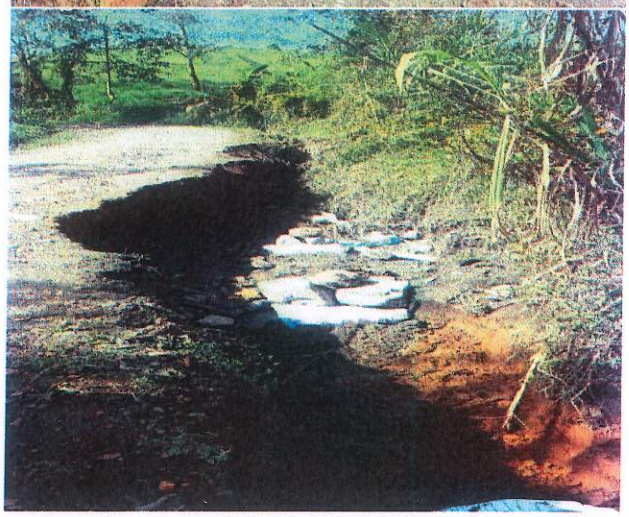
Calle Sucre S/N y Pichincha
Diagonal al Parque Central
www.nanegalito.gob.ec
juntaparroquialnanegalito@gmail.com

Julio Flores Alarcón
PRESIDENTE
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

02 2116 128
0984937039



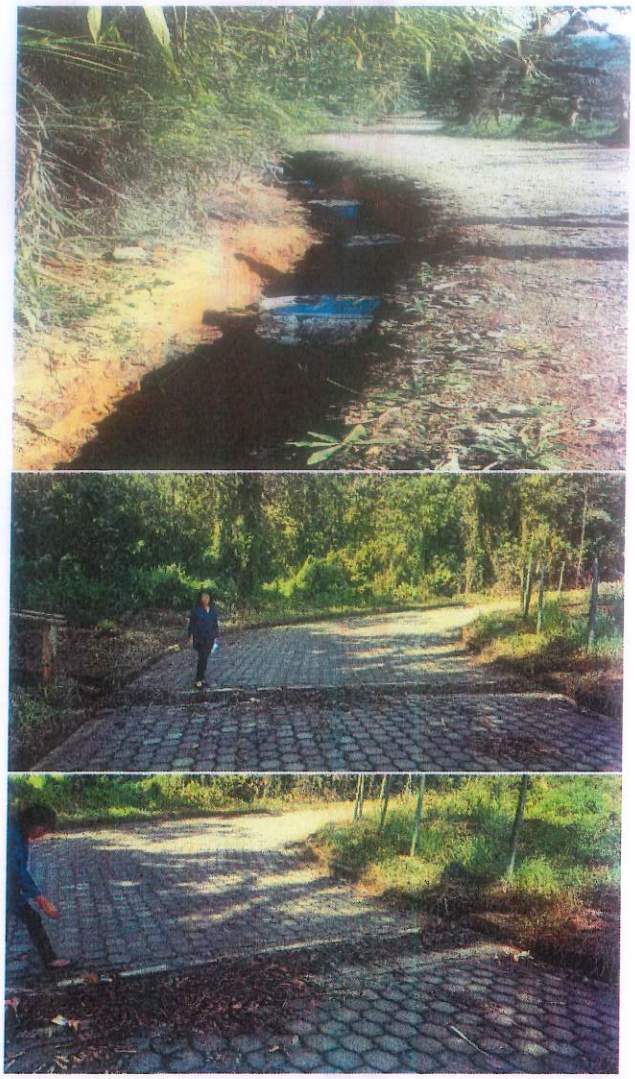




Calle Sucre S/N y Pichincha
Diagonal al Parque Central
www.nanegalito.gob.ec
juntaparroquialnanegalito@gmail.com

Julio Flores Alarcón
PRESIDENTE
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

02 2116 128
0984937039





Calle Sucre S/N y Pichincha
Diagonal al Parque Central
www.nanegalito.gob.ec
juntaparroquialnanegalito@gmail.com

Julio Flores Alarcón
PRESIDENTE
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

02 2116 128
0984937039






San Sebastián


San Vicente











Calle Sucre S/N y Pichincha
Diagonal al Parque Central
www.nanegalito.gob.ec
juntaparroquialnanegalito@gmail.com

Julio Flores Alarcón
PRESIDENTE
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

02 2116 128
0984937039



CONCLUSIÓN:

- Se concluyó satisfactoriamente el período de subrogación comprendido entre el 18 de septiembre y el 08 de octubre de 2026, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Resolución y el Memorando antes señalados, así como a las actividades y responsabilidades asignadas durante dicho período.

FIRMAS:

ELABORADO POR: Sra. Ana Villalba Chicaiza Presidenta Subrogante del GADPRN	
REVISADO POR: Srta. Lady De La Cruz Secretaria Tesorera del GADPRN	
APROBADO POR: Tnlgo. Julio Flores Alarcón Presidente del GADPRN	