

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 21252 PERIODO 2025



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE NANEGALITO
RUC:	1768121170001
REPRESENTANTE LEGAL	JULIO ALEJANDRO FLORES ALARCON
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconsentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
GAD PARROQUIAL RURAL DE NANEGALITO	PARROQUIAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

OE 1: FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA PARROQUIA MEDIANTE PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LA ARTICULACIÓN DE CONVENIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN ADECUADA DE DESECHOS.

OE 2: FORTALECER LA GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PARROQUIA MEDIANTE LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, LA PLANIFICACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS

OE 3: FORTALECER EL TURISMO COMUNITARIO SOSTENIBLE MEDIANTE LA PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DE LA PARROQUIA.

OE 4: FORTALECER EL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL MEDIANTE EL IMPULSO DE LA COMERCIALIZACIÓN, EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y LA ASOCIATIVIDAD DE LOS ACTORES LOCALES

OE 5: FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL, EL BIENESTAR COMUNITARIO Y LA INTEGRACIÓN SOCIAL MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN LA PARROQUIA

OE 6: FORTALECER EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA MEDIANTE LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, LA ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES Y LA ARTICULACIÓN DE REDES INTERINSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS

OE 7: FORTALECER LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

OE 8: MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD DE LA PARROQUIA MEDIANTE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL

OE 9: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA GARANTIZAR ENTORNOS SEGUROS, FUNCIONALES Y ACCESIBLES EN LA PARROQUIA

OE 10: FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL PARA MEJORAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y LA GOBERNANZA TERRITORIAL

OE 11: FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PARROQUIAL MEDIANTE MECANISMOS DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, COMUNICACIÓN EFECTIVA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META	
OE 1: FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA PARROQUIA MEDIANTE PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LA ARTICULACIÓN DE CONVENIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN ADECUADA DE DESECHOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO META	DESCRIPCION	NÚMERO DE CONVENIOS SUSCRITOS PARA LA GESTIÓN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.	
		D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;		1	SUSCRIBIR 1 CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CON EMASEO PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN LA PARROQUIA NANEGALITO.		
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
1,00	0,00	0,00 %	SE REALIZARON GESTIONES PREPARATORIAS, RECORRIDOS Y MUESTREOS DE RUTAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS; SIN EMBARGO, NO SE CONCRETÓ LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO CON EMASEO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025.		LAS GESTIONES REALIZADAS PERMITIERON AVANZAR EN LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL NECESARIA PARA MEJORAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, AUNQUE LA META QUEDA PENDIENTE PARA SU CONSOLIDACIÓN EN LOS SIGUIENTES PERÍODOS.		
OE 10: FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL PARA MEJORAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y LA GOBERNANZA TERRITORIAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EJECUTADAS.	
		H) VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.		9	EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES PLANIFICADAS.		
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
100,00	95,45	95,45 %	SE EJECUTARON ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO, SERVICIOS CONTABLES, ASESORIA TÉCNICA, PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y VEHÍCULOS, ADQUISICIÓN DE MATERIALES, SEGUROS, HOSTING, DOMINIO WEB Y APORTES INSTITUCIONALES.		LA GESTIÓN FORTALECIÓ LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DEL GAD PARROQUIAL, PERMITIENDO SOSTENER LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL AÑO 2025.		
OE 4: FORTALECER EL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL MEDIANTE EL IMPULSO DE LA COMERCIALIZACIÓN, EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y LA ASOCIATIVIDAD DE LOS ACTORES LOCALES		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y TURÍSTICO DE LA PARROQUIA.	
		D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;		2	EJECUTAR AL MENOS 2 ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN PRODUCTIVA Y TURÍSTICA EN LA PARROQUIA NANEGALITO.		
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
2,00	1,00	50,00 %	SE EJECUTARON ACCIONES DE APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO, PRINCIPALMENTE MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE KITS TÉCNICOS DESTINADOS A PRODUCTORES GANADEROS Y AGRÍCOLAS DE NANEGALITO.		LA GESTIÓN APORTÓ AL FORTALECIMIENTO DE PRODUCTORES LOCALES Y AL DESARROLLO ECONÓMICO PARROQUIAL: SIN EMBARGO, LA EJECUCIÓN FUE PARCIAL RESPECTO A LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL POA.		
OE 5: FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL, EL BIENESTAR COMUNITARIO Y LA INTEGRACIÓN SOCIAL MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN LA PARROQUIA		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	NÚMERO DE EVENTOS CULTURALES Y SOCIALES EJECUTADOS.	
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;		5	EJECUTAR 4 EVENTOS CULTURALES Y SOCIALES EN LA PARROQUIA NANEGALITO.		
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
4,00	4,00	100,00 %	SE EJECUTÓ LA AGENDA CULTURAL DE LA PARROQUIA, ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES, Y LA PARTICIPACIÓN EN ENCUENTROS INTERPARROQUIALES DE CULTURA.		ESTAS ACTIVIDADES FORTALECIERON LA IDENTIDAD CULTURAL, CONSERVARON LAS TRADICIONES LOCALES Y PROMOVIERON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ESPACIOS CULTURALES Y COMUNITARIOS.		
OE 5: FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL, EL BIENESTAR COMUNITARIO Y LA INTEGRACIÓN SOCIAL MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN LA PARROQUIA		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	NÚMERO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS APOYADAS.	
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;		4	APOYAR 1 ACTIVIDAD RECREATIVA DIRIGIDA A GRUPOS PRIORITARIOS.		
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		

TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS						
1,00		1,00		100,00 %	SE APOYÓ LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, MEDIANTE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO, ORIENTADAS A PROMOVER LA INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.	LA ACTIVIDAD CONTRIBUYÓ AL BIENESTAR COMUNITARIO, AL USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE Y AL FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL.		
OE 6: FORTALECER EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA MEDIANTE LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, LA ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES Y LA ARTICULACIÓN DE REDES INTERINSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS				COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
				H) VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.			3	EJECUTAR 3 CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON EL MIES PARA LA ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE: CDI, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES.
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS						
3,00		3,00		100,00 %	SE EJECUTARON LOS CONVENIOS DE ATENCIÓN AL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERSONAS ADULTAS MAYORES, CUBRIENDO ALIMENTACIÓN, MOVILIZACIÓN, PERSONAL TÉCNICO, MATERIALES, SERVICIOS BÁSICOS Y ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO.	LA EJECUCIÓN DE ESTOS CONVENIOS GARANTIZÓ LA ATENCIÓN INTEGRAL DE GRUPOS PRIORITARIOS Y FORTALECIÓ LA PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PARROQUIA.		
OE 8: MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD DE LA PARROQUIA MEDIANTE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL				COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
				C) PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;			8	EJECUTAR 1 OBRA DE INFRAESTRUCTURA PRIORIZADA POR LA COMUNIDAD.
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS						
1,00		1,00		100,00 %	SE EJECUTARON OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PRIORIZADAS POR LA COMUNIDAD, ESTUDIOS, FISCALIZACIÓN, CONTRAPARTE DE MATERIALES Y MANO DE OBRA CALIFICADA, VINCULADAS AL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.	LA GESTIÓN PERMITIÓ AVANZAR EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y RECUPERACIÓN VIAL, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.		
OE 8: MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD DE LA PARROQUIA MEDIANTE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL				COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
				C) PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;			7	EJECUTAR 1 INTERVENCIÓN DE MANTENIMIENTO VIAL PARROQUIAL.
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS						
1,00		0,00		0,00 %	EL PROYECTO NO REGISTRÓ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025. LA META NO SE CUMPLIÓ DEBIDO A QUE LA MAQUINARIA SE ENCONTRABA EN PROCESO DE LEGALIZACIÓN Y NO SE CONTÓ CON LAS CONDICIONES OPERATIVAS NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN.	AUNQUE NO EXISTIÓ CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO DEL PROYECTO, SE MANTIENE LA NECESIDAD DE FORTALECER LA GESTIÓN VIAL PARROQUIAL PARA MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN.		
OE 9: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA GARANTIZAR ENTORNOS SEGUROS, FUNCIONALES Y ACCESIBLES EN LA PARROQUIA				COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
				B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;			6	EJECUTAR 1 INTERVENCIÓN INTEGRAL DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS.
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS						
1,00		1,00		100,00 %	SE EJECUTARON ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO MEDIANTE ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELÉCTRICOS, PLOMERÍA, CARPINTERÍA, SUMINISTROS DE FUMIGACIÓN, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEL GAD Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	LA INTERVENCIÓN PERMITIÓ CONSERVAR Y MEJORAR ESPACIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA, APORTANDO A ENTORNOS MÁS SEGUROS, FUNCIONALES Y ACCESIBLES PARA LA POBLACIÓN.		
Total				71,72 %				

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
OE 1: FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA PARROQUIA MEDIANTE PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LA ARTICULACIÓN DE CONVENIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN ADECUADA DE DESECHOS.	50,00 %	NO SE CONCRETÓ LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL PARA LA RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN ADECUADA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, AUNQUE SE REALIZARON RECORRIDOS, MUESTREOS DE RUTAS, ACCIONES DE LIMPIEZA, RECICLAJE, REFORESTACIÓN Y GESTIONES CON ENTIDADES COMPETENTES, EL INSTRUMENTO PRINCIPAL NO FUE FORMALIZADO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025, POR LO QUE EL AVANCE DEL OBJETIVO SE CONSIDERA PARCIAL.
OE 2: FORTALECER LA GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PARROQUIA MEDIANTE LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, LA PLANIFICACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	0,00 %	NO SE FORMULÓ EL PLAN PARROQUIAL DE GESTIÓN DE RIESGOS, QUE CONSTITUYE EL PRODUCTO ESTABLECIDO EN EL PDOT. DURANTE EL AÑO 2025 SE REALIZARON ACCIONES DE GESTIÓN, COORDINACIÓN Y ATENCIÓN PREVENTIVA ANTE SITUACIONES DE RIESGO; SIN EMBARGO, ESTAS ACCIONES NO SUSTITUYEN EL INSTRUMENTO FORMAL DE PLANIFICACIÓN REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META.
OE 3: FORTALECER EL TURISMO COMUNITARIO SOSTENIBLE MEDIANTE LA PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DE LA PARROQUIA.	50,00 %	NO APLICA COMO INCUMPLIMIENTO ANUAL, YA QUE DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025 SE EJECUTARON ACCIONES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, FORTALECIMIENTO CULTURAL E IDENTIDAD LOCAL. SIN EMBARGO, AL TRATARSE DE UNA META ACUMULADA HASTA EL AÑO 2027, EL AVANCE REGISTRADO AL 2025 CORRESPONDE AL 50% DE LA META TOTAL PROGRAMADA.
OE 5: FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL, EL BIENESTAR COMUNITARIO Y LA INTEGRACIÓN SOCIAL MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN LA PARROQUIA	60,00 %	NO APLICA. DURANTE EL AÑO 2025 SE EJECUTARON ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS QUE APORTARON AL CUMPLIMIENTO DE LA META ACUMULADA, TALES COMO EVENTOS CULTURALES, AGENDA FESTIVA, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ESPACIOS DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA.
OE 4: FORTALECER EL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL MEDIANTE EL IMPULSO DE LA COMERCIALIZACIÓN, EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y LA ASOCIATIVIDAD DE LOS ACTORES LOCALES	50,00 %	NO APLICA. DURANTE EL AÑO 2025 SE EJECUTARON ACCIONES DE APOYO PRODUCTIVO, ENTREGA DE INSUMOS AGROPECUARIOS, TALLERES, ASISTENCIA TÉCNICA Y ARTICULACIÓN CON ENTIDADES COMPETENTES. EL AVANCE CORRESPONDE AL CUMPLIMIENTO PROGRESIVO DE LAS METAS ACUMULADAS AL AÑO 2027.
OE 6: FORTALECER EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA MEDIANTE LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, LA ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES Y LA ARTICULACIÓN DE REDES INTERINSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS	60,00 %	NO SE CONSOLIDÓ EN SU TOTALIDAD UN PROGRAMA FORMAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. SIN EMBARGO, SE EJECUTARON CONVENIOS DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS, ACCIONES DE SALUD, PREVENCIÓN, BIENESTAR SOCIAL Y PROTECCIÓN DE DERECHOS. POR ELLO, EL OBJETIVO PRESENTA AVANCE PARCIAL FAVORABLE, PERO REQUIERE FORTALECER LA PLANIFICACIÓN FORMAL EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.
OE 7: FORTALECER LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	0,00 %	LA META PROPUESTA NO REGISTRÓ UN AVANCE FÍSICO EN EL CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025, DEBIDO A QUE NO SE EJECUTÓ NI CONSOLIDÓ UN PROYECTO ESPECÍFICO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, QUE CONSTITUYE EL INDICADOR PRINCIPAL DEL OBJETIVO. ESTA SITUACIÓN RESPONDE A QUE LA COMPETENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RECAE EN OTRAS INSTITUCIONES, POR LO QUE EL GAD PARROQUIAL ÚNICAMENTE REALIZÓ ACCIONES DE GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO, SIN QUE ESTAS SE TRADUZCAN AÚN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. EN CONSECUENCIA, EL AVANCE CUANTITATIVO DE LA META SE MANTIENE EN 0,00 %, QUEDANDO PENDIENTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PARA LOS SIGUIENTES PERÍODOS DE PLANIFICACIÓN HASTA EL AÑO 2027.
OE 8: MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD DE LA PARROQUIA MEDIANTE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL	50,00 %	NO APLICA. DURANTE EL AÑO 2025 SE EJECUTARON Y GESTIONARON ACCIONES DE MANTENIMIENTO VIAL, BACHEO PROVISIONAL, LIMPIEZA DE PUENTES, MINGAS, GESTIÓN DE MATERIALES PARA ADOQUINADO Y AVANCE DE OBRA VIAL EN LA CABECERA PARROQUIAL, CUMPLIENDO LA PROGRAMACIÓN ANUAL DEL OBJETIVO.
OE 9: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA GARANTIZAR ENTORNOS SEGUROS, FUNCIONALES Y ACCESIBLES EN LA PARROQUIA	50,00 %	NO APLICA. DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025 SE REALIZARON INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA, ESPACIOS DEPORTIVOS, PARQUES, MERCADO, CDI Y OTROS ESPACIOS DE USO COMUNITARIO, CONFORME A LA PROGRAMACIÓN ACUMULADA DEL PDOT.
OE 10: FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL PARA MEJORAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y LA GOBERNANZA TERRITORIAL	75,00 %	NO APLICA. DURANTE EL AÑO 2025 SE EJECUTARON ACCIONES DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO, FINANCIERO Y OPERATIVO DEL GAD PARROQUIAL, ALCANZANDO UN AVANCE IMPORTANTE RESPECTO A LA META FINAL ESTABLECIDA AL AÑO 2027.
OE 11: FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PARROQUIAL MEDIANTE MECANISMOS DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, COMUNICACIÓN EFECTIVA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	50,00 %	NO APLICA. DURANTE EL AÑO 2025 SE DESARROLLARON MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA, PRINCIPALMENTE VINCULADOS AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, RECEPCIÓN DE TEMAS CIUDADANOS, DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN COMUNITARIA.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Planificar, construir y mantener la infraestructura física, equipamientos y espacios públicos de la parroquia.	GADPRN-006: Espacios para Todos – Nanegalito y GADPRN-008: Nanegalito Desarrollo Participativo	75,00 %	Se realizaron mantenimientos en parques, mercado, iglesia, hospital, CDI, espacios deportivos, cancha de Tulipe y otros espacios comunitarios. Además, se avanzó en obras priorizadas por la comunidad, como recuperación vial, readoquinado y obras de infraestructura mediante presupuesto participativo.
Promover el mantenimiento y mejoramiento de las vías parroquiales.	GADPRN-007: Vías Seguras Nanegalito: Plan de Mantenimiento Vial y GADPRN-008: Nanegalito Desarrollo Participativo	50,00 %	Se realizaron gestiones de mantenimiento vial, mingas, limpieza de puentes, bacheo provisional, atención de emergencias viales y seguimiento a obras de recuperación vial. También se avanzó con el proceso de recuperación vial en la zona urbana de Nanegalito y gestiones para adoquinado.
Promover el desarrollo de actividades productivas en la parroquia.	GADPRN-002: Emprende Nanegalito	50,00 %	Se apoyó al sector productivo mediante la adquisición de insumos agropecuarios para kits técnicos dirigidos a productores agrícolas y ganaderos. También se realizaron talleres, articulación con el MAG, apoyo a grupos agroproductivos y acciones de promoción de emprendimientos locales.
Impulsar la conservación de la biodiversidad y la protección del ambiente en la parroquia.	GADPRN-001: Nanegalito Conserva	50,00 %	Se realizaron acciones ambientales como el Primer Reciclaje en el Chocó Andino – Nanegalito, reforestación junto al río Tulipe, retiro de tendales de basura obsoletos, limpieza del Parque Central con EMASEO, gestión para limpieza de pozos sépticos con EPMAPS y recorridos para el proyecto de recolección de residuos sólidos. No se concretó la firma del convenio con EMASEO.
Impulsar la participación de la ciudadanía y de las organizaciones sociales en la planificación, implementación, seguimiento y evaluación de los procesos y proyectos de la Junta Parroquial.	GADPRN-009: Fortalecimiento Institucional Nanegalito	50,00 %	Se desarrolló el proceso de Rendición de Cuentas, recepción de temas ciudadanos, socialización de información institucional, reuniones comunitarias, coordinación con actores locales y uso de medios digitales para difusión de información pública.
Fortalecer la salud y la atención social en beneficio de la parroquia y sectores aledaños.	GADPRN-003: Viviendo con Dignidad: Atención Prioritaria en Nanegalito.	94,00 %	Se ejecutaron convenios de atención a grupos prioritarios, garantizando servicios para el CDI, personas con discapacidad y adultos mayores. Se cubrieron alimentación, movilización, personal técnico, materiales, servicios básicos, talleres y acciones complementarias de salud y bienestar social.
Apoyar actividades deportivas, recreativas y el uso adecuado de espacios deportivos.	GADPRN-004: Fortalecimiento de Actividades Recreativas y GADPRN-006: Espacios para Todos – Nanegalito.	75,00 %	Se apoyaron actividades recreativas y deportivas, incluyendo servicio técnico de entrenador, actividades comunitarias, mantenimiento de espacios deportivos y acciones orientadas al uso adecuado del tiempo libre y la integración de la población.
Fortalecer la cultura, tradiciones e identidad de Nanegalito.	GADPRN-005: Encuentros Vivos de Nanegalito	100,00 %	Se ejecutaron eventos culturales y sociales como Carnaval 2025, Segundo Festival Cultural Solsticio de Verano Sobre las Nubes, agenda por los 73 años de parroquialización, Encuentros Interparroquiales, encendido del Parque Central y eventos navideños. Estas actividades fortalecieron la identidad local, la integración comunitaria y la participación ciudadana.
Gestionar servicios básicos, agua potable, alcantarillado y saneamiento.	GADPRN-006: Espacios para Todos – Nanegalito	50,00 %	Se gestionó con EPMAPS la limpieza de pozos sépticos, atención de alcantarillado, seguimiento a problemas de saneamiento y coordinación ante requerimientos ciudadanos relacionados con agua y servicios básicos. No se consolidó aún un proyecto específico de abastecimiento de agua potable.
Fortalecer la seguridad ciudadana mediante coordinación interinstitucional y acciones preventivas.	GADPRN-009: Fortalecimiento Institucional Nanegalito	50,00 %	Se realizaron gestiones para señalización, reductores de velocidad, coordinación con Policía Nacional en puntos estratégicos, atención a preocupaciones por accidentes de tránsito y solicitudes ante entidades competentes para mejorar la seguridad vial y comunitaria.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	NANEGALITO CONSERVA	\$106,59	\$106,59	100,00 %	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/EJECUCION-POA_LITERAL-10.-PLANES-Y-PROGRAMAS_12-25.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EMPRENDE NANEGALITO	\$5.500,00	\$2.700,00	49,09 %	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/EJECUCION-POA_LITERAL-10.-PLANES-Y-PROGRAMAS_12-25.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	VIVIENDO CON DIGNIDAD: ATENCION PRIORITARIA EN NANEGALITO	\$127.334,92	\$120.126,21	94,34 %	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/EJECUCION-POA_LITERAL-10.-PLANES-Y-PROGRAMAS_12-25.pdf

PROGRAMA Y/O PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS	\$2.000,00	\$1.500,00	75,00 %	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/EJECUCION-POA_LITERAL-10.-PLANES-Y-PROGRAMAS_12-25.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ENCUENTROS VIVOS DE NANEGALITO	\$23.110,00	\$23.110,00	100,00 %	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/EJECUCION-POA_LITERAL-10.-PLANES-Y-PROGRAMAS_12-25.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESPACIOS PARA TODOS NANEGALITO	\$60.669,26	\$52.923,85	87,23 %	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/EJECUCION-POA_LITERAL-10.-PLANES-Y-PROGRAMAS_12-25.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	VIAS SEGURAS NANEGALITO: PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL	\$3.000,00	\$0,00	0,00 %	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/EJECUCION-POA_LITERAL-10.-PLANES-Y-PROGRAMAS_12-25.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	NANEGALITO DESARROLLO PARTICIPATIVO – FONDO DE INVERSION DMQ	\$402.437,48	\$259.942,29	64,59 %	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/EJECUCION-POA_LITERAL-10.-PLANES-Y-PROGRAMAS_12-25.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL NANEGALITO	\$60.416,91	\$55.857,92	92,45 %	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/EJECUCION-POA_LITERAL-10.-PLANES-Y-PROGRAMAS_12-25.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$684.575,16	\$516.266,86	75,41 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$780.137,85	\$76.131,27	\$70.459,94	\$704.006,58	\$529.600,06	76,92 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$780137,85	\$402437,48	51,59 %	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/PRE_CEDULA_PROGRAMATICA_GAS-POR-PROYECTOS.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL E INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE NANEGALITO	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	SI
--	----

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NANEGALITO DESARROLLO PARTICIPATIVO – FONDO DE INVERSION DMQ	\$402437,48	259942,29	51-75	"EL PROYECTO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025 SE DEVENGÓ ÚNICAMENTE UNA PARTE DE LAS PLANILLAS CONFORME AL AVANCE FÍSICO Y CONTRACTUAL DE LA OBRA. EL SALDO PENDIENTE SERÁ DEVENGADO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2026, DE ACUERDO CON LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS PLANILLAS POSTERIORES Y EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO."	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/02/POA-2025_NANEGALITO-1.pdf

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	FECHA	
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL	30/10/2024	

	PONGA SI O NO	ATRÁVES DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	11	Personas adultas Mayores	1
SI	11	Niñas, niños y adolescentes	7
SI	11	Personas con Discapacidad	3

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	GARANTIZAR LA INCLUSIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS DIFERENTES GRUPOS GENERACIONALES DE LA PARROQUIA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, CULTURALES, RECREATIVOS Y COMUNITARIOS, PROMOVIENDO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL DESARROLLO LOCAL.	DURANTE EL AÑO 2025 SE FORTALECIÓ LA ATENCIÓN A GRUPOS GENERACIONALES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS CON EL MIES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL, ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A NIÑAS, NIÑOS, JÓVENES, FAMILIAS Y ADULTOS MAYORES. ADEMÁS, SE DESARROLLARON ESPACIOS CULTURALES, RECREATIVOS Y COMUNITARIOS QUE PROMOVIERON LA INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL.	ESTAS ACCIONES APORTAN AL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD INTERGENERACIONAL, AL GARANTIZAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS MAYORES, FORTALECER LA INCLUSIÓN DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CICLO DE VIDA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	FORTALECER LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN SOCIAL, ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR, ACCESO A SERVICIOS DE APOYO Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA COMUNIDAD.	DURANTE EL AÑO 2025 SE EJECUTÓ EL CONVENIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MEDIANTE EL CUAL SE BRINDÓ ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, MOVILIZACIÓN, TALLERES, MATERIALES DE APOYO, ATENCIÓN A USUARIOS Y COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES COMPETENTES. ESTAS ACCIONES PERMITIERON FORTALECER LA ATENCIÓN SOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS FAMILIAS.	EL RESULTADO APORTA AL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES, AL PROMOVER LA INCLUSIÓN SOCIAL, LA ATENCIÓN INTEGRAL, EL ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y EL ACCESO A SERVICIOS QUE CONTRIBUYEN AL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES, MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y APLICACIÓN DE CRITERIOS DE EQUIDAD EN LA GESTIÓN PARROQUIAL.	DURANTE EL AÑO 2025 SE ELABORÓ EL REGLAMENTO DE ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA Y SE PROMOVIERON ACCIONES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE DERECHOS. ASIMISMO, SE MANTUVO LA COMISIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL GAD PARROQUIAL, COMO ESPACIO DE SEGUIMIENTO Y TRATAMIENTO DE TEMAS RELACIONADOS CON IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.	ESTAS ACCIONES APORTAN AL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO, AL FORTALECER LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, PROMOVER LA EQUIDAD EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GENERAR CONDICIONES PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS DE MUJERES Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	https://www.facebook.com/GADPnanegalito/posts/pfbid02YeJyFaXREjQHRmHvhh8nF9LkNbCccRtq3JP48DbVxuMkaEDFzCUgYCDaZD9FxK7ml
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2011/10/RESOLUCION-No-003-GADPRN-2020.pdf
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	SI	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2011/10/RESOLUCION-No-003-GADPRN-2020.pdf
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	https://www.facebook.com/GADPnanegalito/posts/pfbid02YeJyFaXREjQHRmHvhh8nF9LkNbCccRtq3JP48DbVxuMkaEDFzCUgYCDaZD9FxK7ml

DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	Durante el período 2025, el Sistema de Participación Ciudadana del GAD Parroquial Rural de Nanegalito permitió fortalecer la relación entre la institución y la ciudadanía mediante espacios de información, socialización, consulta y seguimiento a la gestión parroquial. A través de este sistema se promovió la participación de representantes ciudadanos, actores comunitarios, dirigentes barriales y demás sectores de la parroquia en procesos vinculados a la planificación, presupuesto participativo, rendición de cuentas y priorización de necesidades territoriales. Como resultado, se receptaron aportes ciudadanos, se fortaleció la transparencia institucional y se garantizó que la población cuente con mecanismos para conocer, evaluar y aportar a la gestión pública parroquial.
--	--

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	6	SECTORES ORGANIZACIONES	Durante el año 2025, la Instancia de Participación permitió fortalecer la coordinación entre el GAD Parroquial Rural de Nanegalito, sectores ciudadanos y organizaciones de la parroquia. A través de este mecanismo se socializaron temas de planificación, gestión institucional, presupuesto participativo y rendición de cuentas, promoviendo la participación ciudadana en la toma de decisiones y seguimiento de la gestión pública parroquial.	https://nanegalito.gob.ec/
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES	Se desarrolló la audiencia pública de rendición de cuentas, en la cual la ciudadanía conoció el informe de gestión institucional, formuló observaciones y presentó recomendaciones para mejorar la gestión del GAD Parroquial. Este espacio permitió fortalecer la transparencia, el acceso a la información pública y la evaluación ciudadana de la gestión institucional.	https://www.facebook.com/watch/?v=647973784442950
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	1	SECTORES	El Consejo de Planificación Local participó en espacios de revisión, seguimiento y articulación de la planificación parroquial, contribuyendo a la priorización de necesidades territoriales y al acompañamiento de los procesos vinculados al PDOT, POA, presupuesto participativo y rendición de cuentas.	https://www.facebook.com/GADPnanegalito/posts/pfbid02YeJyFaXREjQHRmHvhh8nF9LkNbCccRtq3JP48DbVxuMkaEDFzCUgYCDaZD9FxK7ml
SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA

CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
LAS Y LOS CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOCAL	SI	NOMBRE	JAIME ALENCASTRO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA PARTICIPÓ EN LAS DISTINTAS FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE GUALEA, INTERVIENDO EN LA IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES DEL TERRITORIO, LA DEFINICIÓN DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN PARA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, EL SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), EL APOYO EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT), ASÍ COMO EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. ESTA PARTICIPACIÓN SE DESARROLLÓ MEDIANTE ASAMBLEAS, MESAS DE TRABAJO, REUNIONES DE COORDINACIÓN Y ESPACIOS DE DIÁLOGO ENTRE LA CIUDADANÍA, EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y LAS AUTORIDADES PARROQUIALES.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL	DURANTE EL AÑO SE FORTALECIÓ LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PLANIFICACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARROQUIAL, PERMITIENDO LA PRIORIZACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2025. ASIMISMO, SE CONSOLIDÓ LA ARTICULACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GAD PARROQUIAL, SE PROMOVIÓ LA TRANSPARENCIA A TRAVÉS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SE FORTALECIERON ESPACIOS PERMANENTES DE DIÁLOGO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y LA TOMA DE DECISIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PARROQUIA GUALEA.
		EMAIL	alenhumor@hotmail.com				
		TELEFONO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	https://drive.google.com/drive/folders/1ozlnlla6wftqdxDBRy5Pwiw1jHYIelrZy	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se invitó a los actores parroquiales y representantes del Consejo de Planificación para conformar equipos técnicos mixtos y paritarios, fortaleciendo así la participación inclusiva en los procesos de planificación.	https://drive.google.com/drive/folders/1ozlnlla6wftqdxDBRy5Pwiw1jHYIelrZy	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se invitó a los actores parroquiales y representantes del Consejo de Planificación para conformar equipos técnicos mixtos y paritarios, fortaleciendo así la participación inclusiva en los procesos de planificación.	https://drive.google.com/drive/folders/1ozlnlla6wftqdxDBRy5Pwiw1jHYIelrZy	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	MESA TÉCNICA INTERNA PARA SOLICITAR INFORMACIÓN A TODOS LAS ÁREAS Y DIAGNOSTICO DE LA INFORMACIÓN	https://drive.google.com/drive/folders/1oznIla6wftqdxDBRy5Pwiw1jHYleIrZy	Se conformó la Comisión Técnica y se definieron los ejes metodológicos para la evaluación de la gestión institucional.
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	"SE REALIZÓ EN CONJUNTO UN DOCUMENTO DONDE CADA AREA RESPONDIA LO QUE LE CORRESPONDÍA, ADEMAS DE ELABORAR SU INFORME INDIVIDUAL PARA EXTRAER LA INFORMACIÓN PERTINENTE "	https://drive.google.com/drive/folders/1oznIla6wftqdxDBRy5Pwiw1jHYleIrZy	La Comisión Técnica elaboró las respuestas a las consultas ciudadanas con base en la documentación de respaldo presentada por cada dependencia.
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se realizaron reuniones presenciales y de coordinación interna entre las áreas institucionales para consolidar la información requerida, lo que permitió completar el formulario oficial del CPCCS de manera articulada.	https://drive.google.com/drive/folders/1oznIla6wftqdxDBRy5Pwiw1jHYleIrZy	La participación activa de los integrantes de la Comisión Técnica facilitó la consolidación de la información y el cumplimiento de esta fase del proceso.
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	LA COMISION LIDERADA POR LA CIUDADANIA REALIZO LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR A LA MAXIMA AUTORIDAD LA MISMA QUE REALIZO LA APROBACIÓN	https://drive.google.com/drive/folders/1oznIla6wftqdxDBRy5Pwiw1jHYleIrZy	El Presidente del GAD Parroquial aprobó el Informe Preliminar y el Formulario Oficial de Rendición de Cuentas.
5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	EN EL TIEMPO ESTABLECIDO O MÁS	https://drive.google.com/drive/folders/1eRiRepgDV5gEYBwPZywWyIbJ9sepcYER	EL GAD PARROQUIAL LLAMO A ASAMBLEA PARA LA EVALUACIÓN Y APROBACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/	La difusión del informe de rendición de cuentas se realizó a través de los medios institucionales del GAD Parroquial Rural de Nanegalito, como página web, redes sociales institucionales y WhatsApp, garantizando que la ciudadanía pueda acceder a la información previo a la deliberación pública.
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	El GAD realizó la invitación a la deliberación pública a los actores sociales identificados, incluyendo representantes comunitarios, líderes barriales, productores y demás actores territoriales. La convocatoria se efectuó mediante medios digitales y físicos.	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1382931813866057&set=a.247381240754459&locale=es_LA	La invitación fue difundida con anticipación a través de redes sociales y también de forma física a los actores de la parroquia.
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La deliberación pública se realizó de manera presencial en el salón de eventos del GAD Parroquial Rural de Nanegalito y fue retransmitida en vivo mediante plataformas digitales, permitiendo el acceso ciudadano a quienes no pudieron asistir presencialmente.	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo	La transmisión permanece disponible para acceso público. https://youtu.be/6lcbAsHGIVo https://youtu.be/OymS3QUk1x8 https://youtu.be/Gk2mUWTPUe
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo https://youtu.be/OymS3QUk1x8 https://youtu.be/Gk2mUWTPUe Durante la deliberación pública se otorgó un espacio de participación al representante ciudadano, señor Diego Rosero, quien intervino en el minuto 22:25 y realizó una evaluación del informe de rendición de cuentas presentado por la entidad.
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La máxima autoridad del GAD Parroquial Rural de Nanegalito expuso el informe de rendición de cuentas conforme al orden del día establecido para la deliberación pública. Dentro del desarrollo del evento se contemplaron los espacios correspondientes para la intervención ciudadana, la presentación institucional y la evaluación del informe.	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo https://youtu.be/OymS3QUk1x8 https://youtu.be/Gk2mUWTPUe
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDÍO LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Durante la deliberación pública, la máxima autoridad, junto con su equipo técnico, dio lectura y respondió las preguntas ciudadanas recopiladas previamente dentro del proceso de rendición de cuentas.	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo https://youtu.be/OymS3QUk1x8 https://youtu.be/Gk2mUWTPUe
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Durante la deliberación pública se habilitó un mecanismo de participación ciudadana para que los asistentes registren por escrito sus recomendaciones, observaciones y aportes orientados a mejorar la gestión institucional. Para ello, se entregaron hojas a los ciudadanos presentes, las cuales fueron posteriormente recopiladas y sistematizadas.	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo https://youtu.be/OymS3QUk1x8 https://youtu.be/Gk2mUWTPUe Las recomendaciones fueron recogidas mediante formularios escritos entregados a los asistentes durante el evento.
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	La comisión responsable del proceso recogió las sugerencias ciudadanas registradas durante la deliberación pública mediante los formularios escritos entregados a los asistentes. Posteriormente, dichas recomendaciones fueron revisadas, consolidadas y sistematizadas para su incorporación en el acta correspondiente.	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo https://youtu.be/OymS3QUk1x8 https://youtu.be/Gk2mUWTPUe Las sugerencias ciudadanas fueron recopiladas y consolidadas en el documento de acuerdos y recomendaciones.
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Posterior al evento de deliberación pública, los representantes de la Asamblea Ciudadana Local revisaron el documento consolidado de recomendaciones y procedieron a la firma del acta de acuerdos y recomendaciones junto con el GAD Parroquial.	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo	https://youtu.be/6lcbAsHGIVo https://youtu.be/OymS3QUk1x8 https://youtu.be/Gk2mUWTPUe

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	En función de las sugerencias y recomendaciones realizadas por la ciudadanía durante el proceso de rendición de cuentas, el GAD Parroquial Rural de Nanegalito elaboró el plan de trabajo institucional, incorporando los requerimientos ciudadanos para su respectiva ejecución, seguimiento y monitoreo dentro de la gestión institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa	N/A
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa	Mediante oficio, el GAD Parroquial Rural de Nanegalito entregó el plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la instancia de participación correspondiente, con la finalidad de que se realice el seguimiento y monitoreo de las acciones planteadas. Además, el documento fue publicado en el portal web institucional para conocimiento de la ciudadanía.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO
22/05/2026	104	63	41	0	0	104	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
• Articular con el centro de Equidad y Justicia para la atención integral de los grupos de atención prioritaria, desde un enfoque de género.	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• Implementar cursos de guías turísticos locales.	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• Implementar una escuela de capacitación sobre arte y cultura, además de contar con un espacio para actos culturales cada fin de semana y también un parque muy estructurado que sea centro de encuentro y atractivo turístico.	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• ¿Qué acciones técnicas y administrativas está ejecutando el Gobierno Parroquial para garantizar la continuidad y sostenibilidad de los convenios interinstitucionales con la comunidad?	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• Gestionar e implementar programas integrales dirigidos a jóvenes en ámbitos de emprendimiento, junto con el fortalecimiento y diversificación de las escuelas de actividades deportivas	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• Regular, supervisar y controlar el expendio de bebidas alcohólicas en establecimientos comerciales (tiendas), así como restringir el uso de espacios públicos por parte de libadores para optimizar la seguridad ciudadana.	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• Cómo van a hacer una nueva estructura en la casa comunal de Nanegalito deseamos nos obsequien los cines antiguos para techar en la terraza de la casa comunal de la Armenia ya que en el invierno ha dañado este espacio. Espero se escuche, ya basta de no responder las peticiones. Ni los adoquines ni nada se solicitó por dos ocasiones sobre el camino antiguo a Nanegalito.	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• Mejorar el uso de las aceras en los barrios y no permitir estacionamiento de vehículos.	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• Limpieza de aceras.	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• Promover campañas de salud mental, consumo de drogas, tabaco.	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• Gestionar brigadas integrales completas médicas, ginecológicas y odontológicas para mujeres, niños y adultos mayores	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
• Gestionar apoyo técnico, logístico y promocional para mujeres emprendedoras de la parroquia mediante la organización de ferias socioproductivas y espacios alternos de comercialización.	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Promover el conocimiento de los atractivos turísticos de la parroquia mediante su difusión en la página web del GAD y la creación de un circuito turístico.	"• Se realizó la actualización técnica de los sitios turísticos de la parroquia dentro del proyecto de la Comisión. • Difusión de eventos específicos y agenda cultural en redes institucionales. • Instalación de letras gigantes en los barrios como estrategia de identidad y ""spot"" turístico. "	50,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Incluir actividades turísticas para adultos mayores, como senderos y "Baño de Bosque"	"El Municipio de Quito, a través de la Administración Zonal Chocó Andino, fortaleció los lazos comunitarios con los adultos mayores e impulsó alternativas de emprendimiento turístico en el Chocó. Como parte de esta propuesta, se realizó un recorrido por rutas accesibles y naturales, diseñadas especialmente para personas mayores. La iniciativa buscó generar ingresos, activó la zona y ofreció a los visitantes una experiencia auténtica de desconexión con la ciudad y conexión con la naturaleza "	50,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Dar soporte administrativo al predio del Estadio Malessani Hidalgo en el Barrio La Armenia.	No se pudo ejecutar, por cuanto existen problemas legales administrativos. La recomendación se realizó que deben llegar acuerdos entre el Comité Promejoras del Barrio y la comunidad.	0,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Aclarar la titularidad y administración de la cancha junto al parque de La Armenia.	Mediante oficio Nro. 577-GADPRN-25 de fecha 08 de diciembre del 2025, se solicitó al Administrador Zonal del Chocó Andino las copias de los planos catastrales o levantamiento planimétrico de la Unidad Educativa San Francisco de Quito, ubicado en el Barrio San José de la Armenia, con la finalidad de contar con una delimitación clara de los límites de la institución.	60,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Atender el riesgo geológico en la cancha de uso múltiple de Tulipe, debido a una posible amenaza por movimientos de masa.	"Mediante oficio Nro. 118-GADPRN-25 de fecha 04 de abril del 2025, se solicitó a la prefectura de Pichincha, que con la finalidad de continuar con las acciones necesarias para solucionar el deslizamiento del talud en la cancha de uso múltiple del barrio Tulipe se realizó una inspección en conjunto para evaluar la magnitud del deslizamiento y determinar las acciones correctivas pertinentes. Así mismo, mediante oficio Nro. 127-GADPRN-25 de fecha 10 de abril del 2025 y conforme al Memorando Nro. GADPRN-VOCAL1-011-2025 emitido por el señor vocal Marco Villamarin en donde informa que posterior a las reuniones mantenidas interinstitucionales e inspecciones técnicas realizadas en torno a la alerta de emergencia suscitada en la cancha de uso múltiple del barrio Tulipe, solicita que desde la Prefectura de Pichincha se colabore con un equipo profesional a la brevedad posible con la finalidad de realizar un ESTUDIO TECNICO y poder establecer inmediatamente las acciones de mitigación a corto y largo plazo. Es por ello, que se solicitó a la Prefectura su colaboración para llevar a cabo el estudio técnico. Gracias a la gestión de la Administración Zonal del Chocó Andino quien aportó con la maquinaria y personal, gracias a la Prefectura de Pichincha por el material de piedra bola entregado y gracias al GAD parroquial quien también realizo la adquisición de este material se pudo reestablecer el talud de la cancha de uso múltiple. "	80,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Señalización y reductores de velocidad en La Armenia, San Vicente, Santa Elena y Tulipe.	"Mediante oficio Nro. 162-GADPRN-25 de fecha 23 de abril del 2025 se manifestó a la Prefectura de Pichincha que de forma urgente la necesidad de ejecutar el mantenimiento vial periódico con material asfáltico en la vía La Armenia – Pacto, específicamente en primera instancia en el tramo comprendido entre la Armenia y Tulipe. Así mismo, mediante oficio Nro. 191-GADPRN-25 de fecha 08 de mayo del 2025 se envió al Director Distrital de Pichincha MTOP, se solicita delegar a quien corresponda realizar los trámites correspondientes para la firma de un convenio interinstitucional entre el MTOP y el GAD Nanegalito dentro del cual se establezca el apoyo con materiales de señalización y seguridad vial que serán utilizados en diferentes puntos conflictivos de la parroquia, y se realizó una insistencia mediante oficio Nro. 214-GADPRN-25 de fecha 19 de mayo del 2025. "	30,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDlck0qkP5TPxIDB4xcNLa

Considerar la vía Tandayapa y sus puentes para el diálogo y coordinación durante emergencias viales.	Debido a las emergencias viales y a los paros nacionales en el año 2025 no se dio mantenimiento a las vías de segundo y tercer orden. Sin embargo, si se solicitaba mediante oficios a la Prefectura de Pichincha que se dé la atención a las vías y de igual manera se coordinó con el campamento zonal en los derrumbos que se suscitaban en la vía.	10,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Gestionar las escrituras del coliseo del barrio La Armenia.	Se realizó la verificación de catastro y competencia legal. Al constatar que el inmueble es de naturaleza privada, el GAD Parroquial no posee competencia para intervenir en procesos de legalización de particulares. La responsabilidad de la gestión recae exclusivamente en el Comité Promejoras del barrio a través de acuerdos privados con el titular del predio.	0,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Socializar el uso adecuado del estadio por parte de los diferentes barrios de la parroquia,	Se ha realizado el acercamiento con las directivas de los barrios para que de manera en conjunta mantener los estadios activos a la ciudadanía, quienes deben mantener el cuidado a las instalaciones.	30,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Realizar inspección técnica de la primera etapa del muro de contención en la cancha del barrio Tulipe para planificar una segunda etapa.	"Mediante oficio Nro. 118-GADPRN-25 de fecha 04 de abril del 2025, se solicitó a la prefectura de Pichincha, que con la finalidad de continuar con las acciones necesarias para solucionar el deslizamiento del talud en la cancha de uso múltiple del barrio Tulipe se realizó una inspección en conjunto para evaluar la magnitud del deslizamiento y determinar las acciones correctivas pertinentes. Así mismo, mediante oficio Nro. 127-GADPRN-25 de fecha 10 de abril del 2025 y conforme al Memorando Nro. GADPRN-VOCAL1-011-2025 emitido por el señor vocal Marco Villamarin en donde informa que posterior a las reuniones mantenidas interinstitucionales e inspecciones técnicas realizadas en torno a la alerta de emergencia suscitada en la cancha de uso múltiple del barrio Tulipe, solicita que desde la Prefectura de Pichincha se colabore con un equipo profesional a la brevedad posible con la finalidad de realizar un ESTUDIO TECNICO y poder establecer inmediatamente las acciones de mitigación a corto y largo plazo. Es por ello, que se solicitó a la Prefectura su colaboración para llevar a cabo el estudio técnico. Gracias a la gestión de la Administración Zonal del Chocó Andino quien aportó con la maquinaria y personal, gracias a la Prefectura de Pichincha por el material de piedra bola entregado y gracias al GAD parroquial quien también realizo la adquisición de este material se pudo reestablecer el talud de la cancha de uso múltiple. "	80,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Incorporar "El Camino del Yumbo", como atractivo turístico	"El Municipio de Quito, a través de la Administración Zonal Chocó Andino, fortaleció los lazos comunitarios con los adultos mayores mediante el impulso de alternativas de emprendimiento turístico en la zona. Como eje central de esta propuesta, se incorporó el "Camino del Yumbo" a la oferta turística local, integrando recorridos por rutas ancestrales, naturales y accesibles, diseñadas especialmente para el segmento de personas mayores. En concordancia con estos esfuerzos de activación, el GAD Parroquial gestionó la complementariedad de este espacio mediante las siguientes acciones: • Gestión de Infraestructura: Se solicitó formalmente, a través de los Presupuestos Participativos de la Prefectura de Pichincha, la implementación de la señalización turística integral para el ""Camino del Yumbo"". "	50,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Construcción de baños públicos en Tulipe y mejora de la señalización vial con la instalación de rompe velocidades.	La planificación se efectuará en el año 2026 para la construcción de baños, sin embargo, debido a permiso dentro del predio que no es público, sino del MINEDUC no se ha podido concluir con los requisitos.	10,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Atender la preocupación por los frecuentes accidentes de tránsito en la vía del Barrio La Armenia.	"Se ha coordinado con Policía Nacional para que puedan dar apoyo necesario en diferentes puntos estratégicos de la parroquia, cuando salen los estudiantes de clases o ingresan, así como también en los feriados, donde hay más circulación vehicular. Así mismo, mediante oficio Nro. 191-GADPRN-25 de fecha 08 de mayo del 2025 se envió al Director Distrital de Pichincha MTOP, se solicita delegar a quien corresponda realizar los trámites correspondientes para la firma de un convenio interinstitucional entre el MTOP y el GAD Nanegalito dentro del cual se establezca el apoyo con materiales de señalización y seguridad vial que serán utilizados en diferentes puntos conflictivos de la parroquia. "	50,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSgttbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa

Gestionar maquinaria para el mantenimiento de la cancha de la Unidad Educativa San Francisco de Quito.	La gestión se realizó con la empresa privada, en donde se realizó el mejoramiento de la cancha de uso múltiple en la institución educativa durante finales del año 2025 e inicios del año 2026.	100,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSggtbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Atender la necesidad de sistema de alcantarillado en el barrio La Armenia.	"Mediante oficio Nro. 360-GADPRN-25 se solicitó a la EPMAQ-Q entidad competente una reunión técnica urgente para tratar temas de alcantarillado en el barrio La Armenia. Mediante oficio Nro. EPMAQ-SS-2025-0244-O de fecha 12 de Junio informan que el personal de la Unidad de Operaciones Norte Alcantarillado realizó la desobstrucción de la red de alcantarillado del barrio La Armenia dejando el sistema en funcionamiento. Sin embargo, se realizó una insistencia debido a que aún no se encontraban todos los pozos limpios y posterior se realizó una inspección con funcionarios de EPMAQ-Q, vecino del barrio y GADPRN, en donde se quedó en acuerdos y compromisos para que se pueda atender mejor esta necesidad urgente. "	80,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSggtbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Atender la contaminación en la zona conocida como "La Y" y del Río Blanco.	Esta actividad la realizó la Administración Zonal del Chocó Andino, del departamento de Medio Ambiente.	70,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSggtbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Realizar una mesa de trabajo para tratar la problemática del agua potable, que actualmente no es apta para el consumo.	No se ha hecho las mesas de trabajo, sin embargo, si ha estado gestionando con la entidad competente EPMAQ-Q para que el agua sea apta para el consumo humano.	10,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSggtbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Promover prácticas ambientales como el compostaje a nivel parroquial.	Mediante oficio Nro. 284-GADPRN-25 de fecha 24 de junio de 2025, se solicitó al Administrador Zonal del Chocó Andino que se coordinen e implementen campañas de concientización y educación ambiental sobre la correcta clasificación y manejo de residuos sólidos en cada uno de los barrios que conforman la parroquia.	20,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSggtbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Mantenimiento regular de las cajas de alcantarillado.	Mediante oficio Nro. 139-GADPRN-25 de fecha 15 de abril del 2025, se solicitó al EPMAQ-Q la coordinación de limpieza del sistema de alcantarillado y de los pozos de oxidación en el Barrio La Armenia, Barrio Tulipe, Comuna Santa Elena y especialmente de la cabecera parroquial, debido a una fuga de aguas servidas.	90,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSggtbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa
Realizar asambleas comunitarias en los distintos barrios para tratar temas de saneamiento y medio ambiente.	No se ejecutó esta acción durante el año 2025, sin embargo, se está gestionando para el año 2026.	0,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1j9kSggtbnYTDIck0qkP5TPxIDB4xcNLa

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	2,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://www.facebook.com/GADPnanegalito?locale=es_LA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://nanegalito.gob.ec/2025-4/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/621

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRATACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA, RECUPERACIÓN VIAL, PARA UN MEJOR VIVIR EN LA ZONA URBANA DE NANEGALITO	\$369.682,61	Ejecución de Contrato	Obra ejecutada parcialmente en 2025 y finalizada en su fase física en 2026. Se encuentra en periodo de prueba, previo a la suscripción del acta de entrega recepción definitiva. Actualmente en proceso de verificación técnica para su cierre administrativo final. La intervención ha contribuido a la mejora de la movilidad, accesibilidad y condiciones de la infraestructura vial en la zona urbana de nanegalito, beneficiando a la población del sector.	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?trx=50007#

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	145	\$2.158,63	145	\$2.158,63	https://nanegalito.gob.ec/proceso-de-contratacion/
COTIZACIÓN	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$369.682,61	1	\$369.682,61	https://nanegalito.gob.ec/proceso-de-contratacion/
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	38	\$41.310,96	38	\$41.310,96	https://nanegalito.gob.ec/proceso-de-contratacion/
FERIA INCLUSIVA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$21.661,92	1	\$21.661,92	https://nanegalito.gob.ec/proceso-de-contratacion/

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES RECIBIDAS	VEHICULO	\$2.173,00	https://nanegalito.gob.ec/convenios/

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA