



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural  
**NANEGALITO**

ACTA ORDINARIA No. 007-GADPRN-2.026

En la parroquia de Nanegalito, a los dieciséis días del mes de abril de 2026, siendo las 09:03, se procede a dar inicio a la convocatoria de sesión ordinaria efectuada por la Presidencia. El acto se desarrolla de manera telemática a través de la plataforma virtual Google Meet, bajo la dirección del señor Tnlgo. Julio Flores Alarcón, en su calidad de Presidente de la institución, con el objeto de dar cumplimiento al siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Himno a la Parroquia Nanegalito.
3. Conocimiento y aprobación del acta Sesión Ordinaria, N° 004-GADPRN-2026, del 27 de febrero del 2026.
4. Conocimiento y aprobación del acta Sesión Ordinaria, N° 006-GADPRN-2026, del 31 de marzo del 2026.
5. Informe de gestión del Presidente correspondiente al mes de Marzo 2026.
6. Asuntos Varios.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

**Constatación del Quorum reglamentario e instalación de la sesión.**

Siendo las 09:03, por disposición de la Presidencia, Secretaría procede con la constatación del quórum reglamentario, verificándose la asistencia de los siguientes miembros:

Nombres:	Cargo	Presente	Ausente
Julio Flores Alarcón	Presidente	X	
Ana Villalba	Vicepresidenta		X
Marco Villamarín	Vocal Principal		X
Lizeth Scacco	Vocal Principal		X
Jenny Paz	Vocal Principal		X
Lady De La Cruz	Secretaria-Tesorera	X	

Tras la verificación, Secretaría informa a la Presidencia que no se cuenta con el quórum legal y reglamentario necesario para la instalación de la sesión.

Ante la falta de quórum, el señor Presidente dispone un tiempo de espera de quince minutos, con el fin de permitir la incorporación de los demás miembros de la Junta Parroquial.

Siendo las 09:13, Secretaría procede nuevamente a verificar el quórum de manera telemática, constatando la presencia de los siguientes miembros:



Nombres:	Cargo	Presente	Ausente
Julio Flores Alarcón	Presidente	X	
Ana Villalba	Vicepresidenta	Atraso	
Marco Villamarín	Vocal Principal	X	
Lizeth Scacco	Vocal Principal	X	
Jenny Paz	Vocal Principal	X	
Lady De La Cruz	Secretaria-Tesorerera	X	

Una vez verificado el quórum reglamentario, el señor Tnlgo. Julio Flores Alarcón, en su calidad de Presidente del GAD Parroquial Rural de Nanegalito, declara formalmente instalada la Sesión Ordinaria No. 007-GADPRN-2026, siendo las 09:15.

El señor Presidente expresa su agradecimiento a los vocales presentes y dispone a Secretaría dar lectura a la convocatoria para continuar con el desarrollo de la sesión.

En cumplimiento a lo dispuesto, la Secretaria procede a dar lectura a la Convocatoria Ordinaria Nro. 007-GADPRN-2026 y a su respectivo alcance, mediante los cuales se citó a los miembros de la Junta Parroquial a reunirse de manera telemática a través de la plataforma virtual.

#### PUNTO UNO: Aprobación del Orden del día.

El señor Presidente somete a consideración de los miembros presentes el Orden del día para la presente sesión. Acto seguido, dispone a Secretaría proceder con la toma de votación correspondiente, obteniéndose los siguientes resultados:

Nro.	DIGNIDAD	NOMBRE	VOTACIÓN
01	Presidente	Julio Alejandro Flores Alarcón	Aprobado
02	Vocal Principal	Marco Patricio Villamarín Torres	Aprobado
03	Vocal Principal	María Lizeth Scacco Guzman	Aprobado
04	Vocal Principal	Jenny Elizabeth Paz Paredes	Aprobado

Los miembros presentes del Gobierno Parroquial Rural de Nanegalito, en ejercicio de sus atribuciones legales y constitucionales, **RESUELVEN:** APROBAR POR UNANIMIDAD el Orden del Día para la Sesión Ordinaria Nro. 007, correspondiente al 16 de abril de 2026.

#### PUNTO DOS. – Himno a la Parroquia.

Bajo la dirección de la Presidencia, los asistentes proceden a entonar solemnemente las sagradas notas del Himno a la Parroquia de Nanegalito.





Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural  
**NANEGALITO**

**PUNTO TRES. - Conocimiento y aprobación del acta Sesión Ordinaria, N° 004-GADPRN-2026, del 27 de febrero del 2026.**

Por intermedio de Secretaría, se informa que el acta referida fue remitida previamente a los miembros del cuerpo colegiado para su revisión. El señor Presidente, al no presentarse observaciones de fondo ni de forma, dispone proceder con la votación para su aprobación:

Nro.	DIGNIDAD	NOMBRE	VOTACIÓN
01	Presidente	Julio Alejandro Flores Alarcón	Aprobado
02	Vocal Principal	María Lizeth Scacco Guzman	Aprobado
03	Vocal Principal	Jenny Elizabeth Paz Paredes	Aprobado

En consecuencia, y con el voto favorable de los miembros presentes al momento de la votación, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Nanegalito, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Constitución de la República y la ley,

**RESUELVE:**

**APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA Nro. 004-GADPRN-2026, DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2026.**

**PUNTO CUATRO. - Conocimiento y aprobación del acta Sesión Ordinaria, N° 006-GADPRN-2026, del 31 de marzo del 2026.**

Por intermedio de Secretaría-Tesorería, se informa al cuerpo colegiado que el acta correspondiente a la sesión ordinaria del 31 de marzo de 2026 fue remitida con la antelación debida para su revisión y análisis. No obstante, se deja constancia de que dicho instrumento no fue entregado oportunamente a las vocales Lizeth Scacco y Jenny Paz, en virtud de su inasistencia a la sesión de referencia.

Tras el análisis del punto, el señor Presidente, Tnlgo. Julio Flores Alarcón, manifiesta que, ante la ausencia de la señora Vicepresidenta en la presente sesión y con el firme objetivo de garantizar la transparencia, el debido proceso y el consenso en la validación de este instrumento legal, dispone postergar el conocimiento y aprobación de la referida acta para la próxima sesión ordinaria.

Sin más deliberaciones sobre este punto, la Presidencia ordena continuar con el desarrollo del orden del día.

**PUNTO CINCO. – Informe de gestión del Presidente correspondiente al mes de Marzo 2026.**

Antes de continuar con el informe de actividades, se registra el ingreso a la sala virtual de la señora vicepresidenta siendo las 09:31am.

Toma la palabra el señor Tnlgo. Julio Flores Alarcón, quien reitera el agradecimiento a los vocales presentes por su asistencia a la reunión de manera telemática. Informa





## Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural

# NANEGALITO

que el reporte correspondiente al mes de marzo, que se encontraba pendiente desde la sesión anterior, será presentado en esta jornada.

El señor Presidente puntualiza los siguientes aspectos respecto a la metodología de su informe:

- Manifiesta que los detalles o la ampliación de cualquier actividad mencionada pueden ser consultados en el transcurso de la sesión o de manera directa en su despacho.
- Aclara que el documento sintetiza las gestiones de mayor relevancia institucional y aquellas que forman parte de la planificación de la Presidencia. Precisa que, por razones de síntesis, no se detallan al 100% las actividades cotidianas, como la atención ciudadana individual a vecinos de la parroquia.
- Recuerda al cuerpo colegiado que, si bien el Informe General de Actividades por Rendición de Cuentas se formaliza anualmente en el mes de mayo, estos reportes mensuales se realizan con el fin de que los señores Vocales mantengan un conocimiento actualizado de la gestión institucional y puedan informar oportunamente a la ciudadanía.

Acto seguido, el señor Presidente procede con la exposición detallada de las actividades.

### MARZO:

**02 de marzo de 2026:** Se informa la asistencia a la Asamblea Provincial Extraordinaria de CONAGOPARE Pichincha. En este espacio, el ente provincial presentó el análisis y resolución sobre los impactos derivados de la entrada en vigencia de la Ley Orgánica Reformatoria al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización para la Sostenibilidad y Eficiencia del Gasto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Respecto a este punto, el señor Presidente trasladó al cuerpo colegiado los aspectos centrales abordados en dicha reunión:

- **Impacto en la Autonomía Financiera:** Se expuso la problemática técnica sobre los niveles de retención de recursos que afectan a los Gobiernos Parroquiales Rurales de la provincia. Se enfatizó en la necesidad de revisar los mecanismos de enlace presupuestario y la ejecución de obras concurrentes con Municipios y Prefecturas para evitar vulneraciones a la suficiencia financiera de las parroquias.
- **Resolución Provincial:** Se comunicó la adopción de una resolución conjunta por parte de los GAD Parroquiales de Pichincha, mediante la cual se solicita formalmente un análisis técnico y jurídico integral de la normativa reformatoria ante las instancias nacionales competentes.

**03 de marzo de 2026:** El señor Presidente detalla el cumplimiento de las siguientes actividades de territorio y gestión interinstitucional:





Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural  
**NANEGALITO**

- **Acompañamiento Productivo:** Participación en la jornada de elaboración de gallinaza junto al grupo de producción coordinado por la Vocal Jenny Paz. Esta actividad se enmarca en el fortalecimiento de las capacidades productivas de los sectores locales.
- **Gestión de Infraestructura Educativa:** Reunión de trabajo con la Rectora de la Unidad Educativa "San Francisco" con el fin de verificar el mejoramiento de la cancha de uso múltiple de la institución. El señor Presidente destaca que esta obra se concretó mediante un modelo de gestión eficiente, utilizando exclusivamente mano de obra operativa del GAD Parroquial y recursos gestionados con la empresa privada, sin generar egresos adicionales por concepto de materiales para el presupuesto parroquial.

**04/03/2026:** Jornada de atención ciudadana en las dependencias del GAD Parroquial.

**05/03/2026:** Inspección técnica tras gestiones realizadas ante EPMAPS-Q y EPMMOP por inconvenientes en la vialidad urbana. Se verificó la intervención en el pasaje de la calle Los Sauces, donde se detectó una socavación interna bajo el adoquín. Pese al cierre temporal de la vía y dificultades iniciales en la recolección de desechos, se brindó solución definitiva y se informó a la comunidad mediante redes sociales y atención personalizada.

**06/03/2026:** Seguimiento al avance de la construcción de bordillos en la entrada a Tandayapa, compromiso adquirido en mesas de trabajo con la comunidad y la Prefectura de Pichincha (Vialidad y Participación Ciudadana). Se aclara que, debido a las fuertes lluvias de la temporada, se determinó realizar una pausa técnica en la colocación de material de adoquinado para evitar el lavado del mismo y precautelar los recursos institucionales, priorizando la culminación de bordillos.

**09/03/2026:** Mesa de trabajo con la Administración Zonal sobre gestión urbana. Paralelamente, se realizó la entrega de un kit de materiales e insumos al CDI "Semillitas de Miel" para fortalecer la atención de la niñez local.

**10/03/2026:** Participación en el evento conmemorativo por el Día de la Mujer, coordinado por la Comisión de Cultura y los proyectos sociales de la parroquia.

**11/03/2026:**

- Recorrido con la Administración Zonal Chocó Andino en la vía al Hospital y sector Nuevo Amanecer. Se mantiene la gestión ante la EPMMOP por los hundimientos en la vía al Hospital.
- En el sector Nuevo Amanecer se identificó la existencia de alcantarillado no regularizado. Se planteó la necesidad de legalizar vías que no constan en el catastro urbano, incluyendo los pasajes de San Francisco. Se informa sobre la posible elaboración de una ordenanza municipal para regularizar anchos de vía existentes, tema sobre el cual se ha solicitado respuesta formal por escrito.
- Inspección de la Casa Comunal de San Francisco (junto a Casa Somos) y adecuaciones en el parque del sector Santa Elena.

**12/03/2026:** Taller con el sector ganadero de la parroquia. Asimismo, se realizó un recorrido con el Director Nicolás Vallejo de la MDMQ y la Administración Zonal La





Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural  
**NANEGALITO**

Delicia para inspeccionar vías ejecutadas con el Fondo de Desarrollo Rural, con miras a su próxima entrega formal.

**13/03/2026:** Jornada de apoyo técnico y operativo al personal de mantenimiento y a la Liga Parroquial en la adecuación del Estadio de Santa Elena, previo a las fases finales del campeonato deportivo.

**16/03/2026:** Sesión Ordinaria Nro. 005. Posteriormente, reunión con el Comité Local de Salud y la nueva dirección del Hospital de Nanegalito para socializar los avances en el proceso de legalización del predio, destacando la gestión impulsada desde la Mancomunidad y el apoyo del Municipio y Prefectura.

**17/03/2026:** Acompañamiento a adultos mayores y personas con discapacidad en la salida pedagógica al Zoológico de Guayllabamba, gestionada por la Comisión de Cultura.

**18/03/2026:** Asistencia al evento del Instituto Superior Japón. Se estableció un primer acercamiento con las autoridades de la institución con el objetivo de gestionar convenios de beneficios educativos para los jóvenes y ciudadanos de la parroquia.

**19/03/2026:** Inspección conjunta con el Administrador Zonal de los trabajos de reparación de un socavón en la vía al Hospital por parte de cuadrillas de EPMAPS-Q. Se ha solicitado un análisis integral de todo el tramo vial debido a movimientos de suelo detectados; se espera respuesta de EPMMOP y mesas de trabajo adicionales. Asimismo, se participó en la sesión de la Mancomunidad para la reforma de estatutos, la cual se suspendió por falta de consenso en los puntos planteados por el GAD.

**20/03/2026:** Asistencia a la 24ta Mesa de Trabajo en Quito junto a la Vicepresidenta. Se defendió la posición institucional sobre la donación de espacios públicos (edificio donde funcionan Infocentro, Liga, CNT, etc.). Se solicitó formalmente que estos predios se consideren extensiones operativas necesarias del GAD Parroquial ante la limitación de espacio en la sede actual. El proceso de inspección por parte de la comisión municipal se encuentra momentáneamente en pausa.

**20/03/2026:**

- Se llevó a cabo la Asamblea Parroquial de Consulta Ciudadana.
- Se realizó la inspección y entrega simbólica de la primera fase de los trabajos de rehabilitación en la cancha de Ecuavoley de Barrio Lindo. El señor Presidente informó que, tras el colapso de la estructura del área de ventas, se priorizó la intervención con el personal de mantenimiento y recursos del GAD para garantizar la seguridad de los usuarios y deportistas del sector, logrando rehabilitar el área en poco más de una semana de labores.

**23/03/2026:**

- Acompañamiento al grupo de producción en una visita técnica a la cantera de insumos en Pedro Vicente Maldonado, actividad planificada previamente como en la entrega de compost y abonos.





## Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural

# NANEGALITO

- En la jornada vespertina, se mantuvo la reunión con el Consejo de Planificación Parroquial.

**24/03/2026:** Jornada de atención ciudadana en despacho.

**25/03/2026:** Participación en la socialización de convenios para la administración de usos municipales (Aliado Comunitario). El señor Presidente expuso ante delegados del sector del Chocó las limitaciones normativas actuales (restricciones de cobros y ventas) que dificultan la sostenibilidad de los espacios. Se dejó constancia de la necesidad de que estas inquietudes sean trasladadas a los niveles decisorios municipales.

**26/03/2026:**

- Asistencia a la reunión extraordinaria para el análisis de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT).
- Entrega de documentación técnica ante el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) para la continuidad de proyectos de desarrollo humano.

**27/03/2026:**

- Participación en la clausura del campamento vacacional "PoliScout" y asistencia al evento conmemorativo por el Día Mundial de la Obesidad en el Hospital de Nanegalito.
- Desarrollo del segundo análisis para la aprobación de la alineación del PDyOT.
- Asistencia, en calidad de jurado calificador, a evento institucional en la parroquia de Pacto.

**28/03/2026:** Asistencia en las finales de las series A y B del campeonato interno 2026, por invitación de la Liga Deportiva Parroquial Nanegalito, en el estadio de Santa Elena.

**30/03/2026:** Atención de asuntos administrativos en oficina.

**31/03/2026:** Asistencia a la Sesión Ordinaria Nro. 006-GADPRN-2026.

El señor Presidente concluye su intervención reiterando su disposición para ampliar cualquier información de manera particular con los señores vocales. La Presidencia dispone a Secretaría continuar con el siguiente punto del orden del día.

### **PUNTO SEIS: Asuntos varios.**

El señor Presidente dispone a Secretaría el abordaje de este punto de manera organizada, concediendo la palabra a los miembros del Directorio en el orden correspondiente.

### **INTERVENCIÓN DE LA VICEPRESIDENCIA**

La señora Ana Lucía Villalba, Vicepresidenta del GAD, manifiesta no tener puntos adicionales que tratar en la presente sesión.



## Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural

# NANEGALITO

### INTERVENCIÓN DEL VOCAL MARCO VILLAMARÍN

Toma la palabra el señor Marco Villamarin, quien expone los siguientes puntos de interés para la parroquia:

- **Vialidad y Seguridad:** Reitera la necesidad de dar seguimiento y continuidad a las solicitudes de mantenimiento vial. Asimismo, enfatiza en la importancia de insistir ante las autoridades competentes para el mantenimiento de reductores de velocidad (rompevelocidades) en el casco urbano de Nanegalito.
- **Gestión de Servicios Públicos:** Hace un llamado a los compañeros vocales para acompañar y brindar respaldo institucional a los ciudadanos que asistirán en la jornada de hoy ante la **EPMAPS-Q**. El objetivo es apoyar la inconformidad ciudadana respecto al incremento en los valores de las planillas de consumo de agua potable, manifestando que es de suma importancia la presencia del GAD en esta gestión.

Sin otros puntos que tratar en su intervención, concluye su participación.

### INTERVENCIÓN DE LA VOCAL LIZETH SCACCO

La señora Vocal toma la palabra para informar al cuerpo colegiado los siguientes aspectos:

- **Planificación Vial:** Informa que ha hecho entrega formal al señor Presidente del cronograma detallado de asistencias y mantenimientos viales. Precisa que, adicional a la planificación inicial, durante el presente mes se ha incorporado la intervención en las vías del sector de San Sebastián. Señala que una copia de este cronograma reposa en los archivos de la oficina de Presidencia para consulta de los miembros que así lo requieran.
- **Gestión de Informes y Vacaciones:** Comunica al Pleno que, debido al inicio de su período de vacaciones, no podrá presentar los informes de gestión correspondientes a los últimos dos meses en el tiempo ordinario. Por tal motivo, solicita se le permita presentar los informes respectivos una vez que se reintegre a sus funciones, a partir de la segunda quincena del mes entrante.

Sin otros puntos que exponer, concluye su intervención.

Ante lo expuesto por la señora Vocal Lizeth Scacco, el señor Presidente dispone a Secretaría que se proceda con la entrega de una copia del referido cronograma de mantenimiento vial a cada uno de los señores Vocales, con el fin de que el cuerpo colegiado cuente con la información actualizada sobre las intervenciones en territorio.

### INTERVENCIÓN DE LA VOCAL JENNY PAZ

Solicita al señor Presidente el apoyo necesario para fortalecer la difusión y publicidad institucional de la campaña de reciclaje que se lleva a cabo en la parroquia. Específicamente, pide priorizar la comunicación sobre el proceso de recolección y gestión de electrodomésticos (desechos electrónicos/línea blanca).





Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural  
**NANEGALITO**

### Informes Adicionales de Presidencia

El señor Presidente interviene para realizar un recordatorio final a los miembros del cuerpo colegiado:

- **Archivo y Rendición de Cuentas:** Insta a los señores Vocales a realizar la entrega de sus informes de gestión en formato físico para el archivo institucional. Remarca que esta documentación es fundamental para el próximo proceso de Rendición de Cuentas que se llevará a cabo en el mes de mayo, al cumplirse un año de gestión. Enfatiza la necesidad de mantener el archivo administrativo al día para cumplir con la normativa vigente.
- **Acompañamiento Ciudadano:** Reitera la invitación a los Vocales para acompañar a los ciudadanos en sus reclamos ante la EPMAPS-Q, tal como se mencionó en los puntos anteriores.

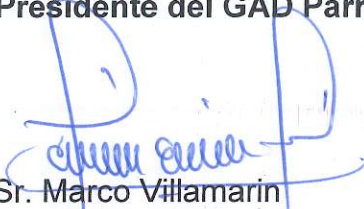
El señor Presidente solicita a Secretaría verificar si se han agotado todos los puntos establecidos en la convocatoria. La señorita Secretaria informa que se han cumplido y agotado la totalidad de los puntos del orden del día de la Sesión Ordinaria Nro. 007-GADPRN-2026.

### Clausura


Una vez agotados los puntos del orden del día y no habiendo otros asuntos que tratar, el señor Tecnólogo Julio Flores Alarcón, en su calidad de Presidente del GAD Parroquial Rural de Nanegalito, da por finalizada la presente Sesión Ordinaria siendo las 09:55.

Para constancia de lo actuado, firman la presente acta:

Tnlgo. Julio Flores Alarcón  
Presidente del GAD Parroquial Nanegalito

  
Sr. Marco Villamarín  
Vocal Principal

  
Sra. Ana Villalba  
Vicepresidenta

  
Lcda. Lizeth Scacco  
Vocal Principal

Sra. Jenny Paz  
Vocal Principal

Srta. Lady De La Cruz  
Secretaria-Tesorera

