

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS**

DATOS GENERALES	
RUC:	1768121170001
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE NANEGALITO
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	PARROQUIAL
SECTOR:	
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	NANEGALITO
DIRECCIÓN:	SUCRE Y PICHINCHA
EMAIL:	juntaparroquialnanegalito@gmail.com
TELÉFONO:	22116236
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://nanegalito.gob.ec/
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	FLORES ALARCON JULIO ALEJANDRO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	juntaparroquialnanegalito@gmail.com
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	LADY MARIBEL DE LA CRUZ ORTEGA
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA TESORERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	LADY MARIBEL DE LA CRUZ ORTEGA
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA TESORERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/01/2023
FECHA DE FIN:	31/12/2023

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad

COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL

COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Nanegalito	Parroquial

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Conservar el medio ambiente y recuperar las cuencas hídricas de la parroquia, fomentando prácticas autosustentables que puedan aportar al cuidado del medio ambiente.
Propiciar espacios artísticos, culturales, sociales y deportivos sin discriminación de etnias, culturas, género, resguardando la seguridad de la ciudadanía
Fomentar la equidad, la inclusión social y la igualdad de oportunidades a los grupos de atención prioritaria.
Impulsar la economía local, a través del fomento de los actores productivos y desarrollo del turismo local, de manera sostenible.
Mantener y mejorar la infraestructura pública a través de la gestión y trabajo en conjunto con las entidades competentes para garantizar el acceso a los servicios básicos, vialidad y espacios públicos de calidad.
Promover la organización institucional efectiva para el fortalecimiento permanente del GAD Parroquial.

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
Mantener y mejorar la infraestructura pública a través de la gestión y trabajo en conjunto con las entidades competentes para garantizar el acceso a los servicios básicos, vialidad y espacios públicos de calidad.	100%	
Propiciar espacios artísticos, culturales, sociales y deportivos sin discriminación de etnias, culturas, género, resguardando la seguridad de la ciudadanía	100%	
Impulsar la economía local, a través del fomento de los actores productivos y desarrollo del turismo local, de manera sostenible.	75%	La meta propuesta para el año 2023 de apoyar a 200 productores para impulsar la economía local, es importante mencionar que, aunque se planificó llegar a este número, el proyecto logró impactar a 150 personas. Esta cifra representa un avance significativo, aunque no se cumplió el objetivo inicial debido a la falta de los recursos económicos
Promover la organización institucional efectiva para el fortalecimiento permanente del GAD Parroquial.	100%	
Fomentar la equidad, la inclusión social y la igualdad de oportunidades a los grupos de atención prioritaria.	100%	

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN
EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Mantener y mejorar la infraestructura pública a través de la gestión y trabajo en conjunto con las entidades competentes para garantizar el acceso a los servicios básicos, vialidad y espacios públicos de calidad.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad	1	INTERVENIR EN EL MANTENIMIENTO DE 90 KM DE LA RED VIAL AL 2023	Kilometros ir	90	90	Mantenimiento de las vías principalmente las que conectan áreas productivas_Intervención con el GAD Provincial y GAD Parroquial	Trabajo coordinado con otras entidades, comunidad para mejorar el acceso a una mejor calidad de vida

Mantener y mejorar la infraestructura pública a través de la gestión y trabajo en conjunto con las entidades competentes para garantizar el acceso a los servicios básicos, vialidad y espacios públicos de calidad.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales	2	DAR MANTENIMIENTO PERMANENTE A 30 ESPACIOS PÚBLICOS EN LA PARROQUIA	Numero de e	30	30	Mantenimiento permanente de los espacios publicos de la parroquia	Trabajo coordinado con otras entidades, comunidad para mejorar el accesos a una mejora calidad de vida
Propiciar espacios artísticos, culturales, sociales y deportivos sin discriminación de etnias, culturas, género, resguardando la seguridad de la ciudadanía	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	3	DESARROLLAR 4 EVENTOS CULTURALES, ARTÍSTICOS, SOCIALES O DEPORTIVOS, QUE ESTÉN ENCAMINADOS A PROMOVER EL RESCATE DE LOS VALORES F	Numero de e	4	4	Fomento cultural y turistico de la parroquia_Dinamización de la economía local con ferias	Fortalecer la identidad cultural de la parroquia, participación de la comunidad
Impulsar la economía local, a través del fomento de los actores productivos y desarrollo del turismo local, de manera sostenible.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	4	HASTA EL 2023 APOYAR A 200 PRODUCTORES PARA IMPULSAR LA ECONOMÍA LOCAL	Numero de p	100	50	Dinamización con la feria productiva a los productores de la parroquia	Impulso productivo
Promover la organización institucional efectiva para el fortalecimiento permanente del GAD Parroquial.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.	5	HASTA EL 2023, ACTUALIZAR EL 100% ANUALMENTE LAS HERRAMIENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO	Porcentaje e	100	100	Cumplimiento de las herramientas de planificación	Fortalecimiento cultural
Fomentar la equidad, la inclusión social y la igualdad de oportunidades a los grupos de atención prioritaria.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.	6	MANTENER LA ATENCIÓN A 200 PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE FORMA ANUAL.	Numero de p	200	216	Mejorar la calidad de vida de las personas de atención prioritaria	Mejoramiento de la calidad de vida en los habitantes de la parroquia y su sensación de bienestar

ESTADO DE OBRAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MANTENIMIENTO DE ESPACIO PUBLICOS	59,721.88	Constante Mantenimiento de espacios publicos		https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
MANTENIMIENTOS VIALES	7,103.46	Las vías se encuentran en constate mantenimiento y mejoramiento		https://nanegalito.gob.ec/2024-2/

MATENIMIENTOS VIALES PARROQUIA DE NANEGALITO EN CONVENIO CON LA EPMMP	205,401.85	Las vías de acceso secundario tuvieron mejoramiento vial	Las vías en esta obra en específico sufrieron un daño por temas climáticos, se encuentra en proceso de intervención antes de la entrega recepción definitiva	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
ADQUISICION DE JUEGOS INFANTILES PARA LA PARROQUIA DE NANEGALITO	15,000.00	Fortalecer las actividades recreativas en los espacios públicos de los barrios		https://nanegalito.gob.ec/2024-2/

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Promoción de uso del espacio público parroquial mediante la organización de actividades deportivas y culturales.	FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y SOCIAL DE LA PARROQUIA	25%	Por medio de los eventos culturales y deportivos se tiene la participación ciudadana empoderándose de estas actividades
Apoyar a las iniciativas productivas de la parroquia para la generación de valor agregado, calidad, adecuada administración de los emprendimientos y comercialización de sus productos, en articulación con la Prefectura de	APOYO A LA PRODUCCIÓN	20%	Fortalecimiento de la economía local
Construcción y mantenimiento de la infraestructura física priorizada por la ciudadanía y las organizaciones sociales. Mejoramiento de la infraestructura física mediante el mantenimiento o renovación de su equipamiento. Promover el mantenimiento y mejoramiento de las vías parroquiales.	MANTENIMIENTO DE ESPACIO PÚBLICOS MANTENIMIENTOS VIALES	30%	Mantenimiento Constante de los espacios públicos y vialidad de la parroquia
Diseño del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia con la participación de la ciudadanía y las organizaciones sociales del territorio mediante asambleas parroquiales.	Fortalecimiento Institucional	25%	Se realizó la participación activa de comunicar a la población por medio de espacios como son asambleas parroquiales, así como por medio de comunicación masiva como son redes sociales y página web
Campañas de sensibilización sobre las temáticas ambientales. Promoción de estrategias ambientales en las iniciativas productivas de la parroquia. Realizar gestiones con la prefectura para el manejo de cuencas hídricas y fuentes de agua.	Fortalecimiento Institucional	20%	A través de la Mancomunidad y la Gestión con ONG se pretende conservar y reforestar las áreas protegidas de la parroquia
Elaboración de programas para el cambio climático.	Fortalecimiento Institucional	20%	A través de la Mancomunidad y la Gestión con ONG se pretende conservar y reforestar las áreas protegidas de la parroquia
Realizar gestiones con el municipio para la protección y manejo de quebradas y áreas naturales.	Fortalecimiento Institucional	20%	A través de la Mancomunidad y la Gestión con ONG se pretende conservar y reforestar las áreas protegidas de la parroquia

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Ejecución Presupuestaria:

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROYECTO	FORTECIMIENTO INSTITUCIONAL	48,290.27	47,593.72	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
PROYECTO	MANTENIMIENTO DE ESPACIO PUBLICOS	86,751.73	59,721.88	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
PROYECTO	MANTENIMIENTOS VIALES	8,856.46	7,103.46	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
PROYECTO	PROYECTO DE PERSONAS CON DICAPACIDAD / CONVENIO MIES	30,544.34	24,614.28	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
PROYECTO	PROYECTO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES / CONVENIO MIES	14,870.84	14,854.58	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
PROYECTO	CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL / COVENIO MIES	72,146.73	66,326.93	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
PROYECTO	FORTECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y SOCIAL DE LA PARROQUIA	24,578.24	24,574.00	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
PROYECTO	APOYO A LA PRODUCCIÓN	1,039.93	1,039.69	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
PROYECTO	MATENIMIENTOS VIALES PARROQUIA DE NANEGALITO EN CONVENIO CON LA EPMMOP	205,401.86	205,401.85	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
PROYECTO	ADQUISICION DE JUEGOS INFANTILES PARA LA PARROQUIA DE NANEGALITO	15,000.00	15,000.00	https://nanegalito.gob.ec/2024-2/
		507480.4	466230.39	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
---	-----------------------------	---------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------------

596,310.63	80697.26	78667.63	515613.37	473054.59	92.52%
------------	----------	----------	-----------	-----------	--------

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

CUENTA CON PRESUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI/NO	596,310.63	30144.48	ACTA DE PRIORIZACIÓN CANCHA DE TULIPE

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	SI/NO	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: -ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN		SI/NO	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?:	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	PONGA SI O NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	SI/NO	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: -ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN		UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI/NO	

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

2.- MANTENIMIENTO DE ESPACIO PUBLICOS / Ejecución de obras de infraestructura con el convenio con el Municipio DMQ	30144.48	0	0	POR TEMAS DE CONTRATACIÓN PUBLICA ESTE PRESUPUESTO SERA EJECUTADO EL AÑO 2024	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=mnkWbUdIi2coK0WQDCmReh1QGK9djj93kw
			1-25		
			26-50		
			51-75		
			76-100		

POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

104438.75 34842.01 14750 54846.74
0.333611902 0.141231104 0.525156994

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTAIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS
SI/NO	18%	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICA: -Personas adultas Mayores - Niñas, niños y adolescentes - Jóvenes - Mujeres Embarazadas - Personas con Discapacidad - Movilidad Humana - Personas Privadas de Libertad - Personas con Enfermedades Catastróficas - Personas en Situación de Riesgos - Víctima de violencia Doméstica y Sexual - Maltrato Infantil - Desastres Naturales o Antropogénicos	PERSONAS ADULTAS MAYORES 14% PERSONAS CON DISCAPACIDAD 33% NIÑOS Y NIÑAS 53%

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Fortalecer el servicio de protección social a nuestros adultos mayores y niños y niñas de nuestra parroquia	Participación Activa de nuestros adultos mayores , niños y niñas y sus familias	Al incluir a las personas adultas mayores, niños y niñas y sus familias en el proceso de planificación, se pueden identificar de manera más precisa las necesidades y desafíos que enfrentan en su día a día. Esto permite diseñar programas que aborden las problemáticas reales y sean más efectivos.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Fortalecer e innovar los servicios de protección social para Personas con Discapacidad y sus familias	Promoción de la participación activa: Involucrando a las personas con discapacidad y sus familias en la planificación, implementación y evaluación de los programas de protección social. Esto garantiza que las políticas y servicios sean verdaderamente inclusivos y sensibles a sus necesidades.	Al incluir a las personas con discapacidad y sus familias en el proceso de planificación, se pueden identificar de manera más precisa las necesidades y desafíos que enfrentan en su día a día. Esto permite diseñar programas que aborden las problemáticas reales y sean más efectivos.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Garantizar el acceso de las mujeres diversas al pleno empleo, en igualdad de condiciones que los hombres, incorporando el enfoque de género e interseccional.	Adoptamos un enfoque integral que aborde las barreras estructurales y culturales que enfrentan las mujeres diversas en el acceso al empleo, y promueva la igualdad de oportunidades y la creación de entornos laborales inclusivos. Con el compromiso y la colaboración de todas las partes interesadas, incluyendo el sector público, el sector privado y la sociedad civil.	La colaboración entre diferentes actores permite desarrollar y promover la creación de entornos laborales inclusivos, donde las mujeres diversas se sientan valoradas y respetadas. Esto implica la implementación de políticas de conciliación laboral y familiar, la prevención del acoso laboral y sexual, y la promoción de la diversidad y la inclusión en la cultura organizacional.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA				

MECANISMOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?	SI	https://www.facebook.com/GADPnanegalito/posts/pfbid02YeiyFaXREjQHRmHvh8nF9LkNbCccRtq3JP48DbVxuMkaEDFzCUGYCDaZD9Fk7ml	CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE PLANIFICACION PARROQUIAL
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	SI	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2011/10/RESOLUCION-No-003-GADPRN-2020.pdf	EL ORGANICO FUNCIONAL VIGENTE
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	https://nanegalito.gob.ec/	EN LA PAGINA WEB, MODULO DE TRANSPARENCIA
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO		
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	SI	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2011/10/RESOLUCION-No-003-GADPRN-2020.pdf	ORGANICO FUNCIONAL VIGENTE
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	https://www.facebook.com/GADPnanegalito/posts/pfbid02YeiyFaXREjQHRmHvh8nF9LkNbCccRtq3JP48DbVxuMkaEDFzCUGYCDaZD9Fk7ml	ELECCION DE CONSEJO DE PARTICIPACIÓN PARROQUIAL POR MEDIO DE UNA ASAMBLEA PARROQUIAL

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI		
AUDIENCIA PÚBLICA			
CABILDO POPULAR			
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL			
SILLA VACÍA			

CONSEJOS CONSULTIVOS			
OTROS			

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SOLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS	¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	PONGA SI/NO	NOMBRE	David Vaca	PONGA SI/NO	EN EL PLANTEAMIENTO DE LAS INTERROGANTES	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICAN: - REPRESENTACIÓN TERRITORIAL - GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO, - GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, - GRUPOS ETARIOS, - GREMIAL, - SOCIO ORGANIZATIVA, - UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN - OTROS	PARTICIPACION ACTIVA DE LA CIUDADANIA, EN LAS DECISIONES Y ACCIONES DE LAS AUTORIDADES DEL GADPR
		EMAIL	da.vicito1966@hotmail.com				
		TELEFONO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	SE REALIZO LA SOLICITUD A LA CIUDADANIA CON SUS APORTES CON TEMAS SOLICITADOS A RENDIR CUENTAS	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	El representante de la ciudadanía el Sr. Vaca Davis entrego al GAD Parroquial un ficha con 2 temas solicitados
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	SE REALIZO LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TECNICO MIXTO Y SUS DOS SUBCOMISIONES LA UNA LIDERADA POR EL GAD Y LA OTRA POR LA CIUDADANIA	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.		SE REALIZO LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TECNICO MIXTO Y SUS DOS SUBCOMISIONES LA UNA LIDERADA POR EL GAD Y LA OTRA POR LA CIUDADANIA	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	MESA TECNICA INTERNA PARA SOLICITAR INFORMACION A TODOS LAS AREAS Y DIAGNOSTICO DE LA INFORMACION	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	

2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	SE REALIZO EN CONJUNTO UN DOCUMENTO DONDE CADA AREA RESPONDIÓ LO QUE LE CORRESPONDIA, ADEMAS DE ELABORAR SU INFORME INDIVIDUAL PARA EXTRAER LA INFORMACION PERTINENTE	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE LLEVARON A CABO VARIAS REUNIONES PRESENCIALES Y DIGITALES PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACION DE CADA AREA	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	EN CADA REUNION LA PARTICIPACION ACTIVA DE LAS PARTES FACILITO EL TRABAJO Y FLUJO DE LA INFORMACION
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	LA MAXIMA AUTORIDAD REALIZO LA APROBACIÓN DEL INFORME	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	EN EL TRANSCURSO DEL DIA SE REALIZARON OBSERVACIONES Y CAMBIOS PARA LA AMPLIACION DE LA INFORMACION
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	SE REALIZO LA ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	POR MEDIO DE UNA ASAMBLEA CIUDADANA REALIZO LA ENTREGA, REALIZANDO EL ANALISIS Y APROBACION DEL MISMO

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				

9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				
--	--	--	--	--

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS								
	Nº DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
	PONGA SI/NO	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
N/A	N/A	N/A	N/A

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	N/A							
Prensa	N/A							
Televisión	N/A							
Medios digitales	N/A							

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://nanegalito.gob.ec/2023-2/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://nanegalito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN,	105	2333.7699	105	2333.7699	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/CATALOGO-ELECTRONICO-2023.pdf
INFIMA CUANTÍA,	0	0	0	0	
INFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA ,	68	60391.5705	68	60391.5705	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFIMA-CUANTIA-2023.pdf
BIENES Y SERVICIOS, PUBLICACIÓN,	0	0	0	0	
RÉGIMEN ESPECIAL	1	10000	1	10000	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/REGIMEN-ESPECIAL-2023.pdf
FERIA INCLUSIVA	2	17089.92	2	17089.92	https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/FERIA-INCLUSIVA-2023.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	0	0	0	0	
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	N/A				
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	N/A				

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS Y VALORES.	N/A				
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	N/A				
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	N/A				
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	N/A				
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	N/A				
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	N/A				
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	N/A				
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	N/A				
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	N/A				
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					