

# EL GAD PARROQUIAL DE NANEGALITO

## FORMULARIO INFORME RENDICION DE CUENTAS PERIODO 2020

*Oscar Patricio Armijos Armijos*  
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL NANEGALITO

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GAD PARROQUIAL NANEGALITO
Período del cual rinde cuentas:	2020

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	
Cantonal	
Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	NANEGALITO
Cabecera Cantonal:	-
Dirección:	SUCRE Y PICHINCHA
Correo electrónico institucional:	juntaparroquialnanegalito@gmail.com
Página web:	<a href="https://nanegalito.gob.ec/">https://nanegalito.gob.ec/</a>
Teléfonos:	02-2116-128
N.- RUC:	1768121170001

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GAD PARROQUIAL NANEGALITO
Período del cual rinde cuentas:	2020

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	
Cantonal	
Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	NANEGALITO
Cabecera Cantonal:	-
Dirección:	SUCRE Y PICHINCHA
Correo electrónico institucional:	juntaparroquialnanegalito@gmail.com
Página web:	<a href="https://nanegalito.gob.ec/">https://nanegalito.gob.ec/</a>
Teléfonos:	02-2116-128
N.- RUC:	1768121170001

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	ING. PAUL ZAMBRANO
Cargo:	SERVICIO ESPECIALIZADO
Fecha de designación:	15/04/2021
Correo electrónico:	asesoriahezacar@gmail.com
Teléfonos:	984201985

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	ING. PAUL ZAMBRANO
Cargo:	SERVICIO ESPECIALIZADO
Fecha de designación:	15/04/2021
Correo electrónico:	asesoriahezacar@gmail.com
Teléfonos:	984201985

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:

NOMBRE	COBERTURA
0	0

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:

NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
0	0

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
1.- CONSERVAR LOS ECOSISTEMAS PARA GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL MEDIANE LA GESTION DE RECURSOS E INVERSION PÚBLICA, PRIVA Y COMUNITARIA.	100%	NO APLICA
2.- MEJORAR E IMPLEMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y SOCIALES.	100%	NO APLICA
3.- REALIZAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA: BÁSICA, VIAL, COMUNAL Y RECREACIONAL.	100%	NO APLICA
4.- FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL EN CUÁNTO A COMISIONES ASIGNADAS, A FIN DE INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	100%	NO APLICA
5.- REALIZAR CONVENIOS CON ORGANISMOS DE CONTROL Y COMPETENCIAS PARA EL INCREMENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO SOCIAL.	100%	NO APLICA

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
<p>1.- IMPULSAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA CREACIÓN, FORTALECIMIENTO, FINANCIAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS PARROQUIALES CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN.</p> <p>2.- FORTALECER LAS FUENTES DE INGRESOS DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS DE LAS FAMILIAS CAMPESINAS DE LA PARROQUIA.</p> <p>3.- FORTALECER LAS CAPACIDADES FINANCIERAS DE LA PARROQUIA.</p> <p>4.- FORTALECER EL VÍNCULO ENTRE MEJORAMIENTO ECONÓMICO Y SOBERANÍA ALIMENTARIA</p>	<p><b>ACTIVIDADES PRODUCTIVAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PLAN MAESTRO DE TRABAJO Y EMPLEO.</li> <li>•CREAR UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARAEXPORTACIÓN.</li> <li>•FORTALECER LOS EMPRENDIMIENTOS CAMPESINOSAGRÍCOLAS Y CREAR FUENTES DE TRABAJO AGRÍCOLACAMPESINO.</li> <li>•DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PLAN MAESTRO DE FOMENTO TURÍSTICO.</li> <li>•INCENTIVOS PARA POTENCIAR EL DESARROLLO MANUFACTURERO Y ARTESANAL DE LA PARROQUIA.</li> <li>•DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA COMUNITARIO Y/O ASOCIATIVO DE EQUIPAMIENTO Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y GANADERA ENFATIZANDO CON EL FINANCIAMIENTO DE SILOS, MEZCLADORAS, MAQUINARIA AGRÍCOLA, DESGRANADORAS, CORTADORAS, SECADORAS, COSECHADORAS, MOLINOS.</li> <li>•DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MICRO EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO.</li> <li>•FORTALECIMIENTO DE MICROEMPRESA A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN CON BASE EN LA LEY DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA</li> <li>•POTENCIAR ESTRATEGIAS AGROECOLÓGICAS Y AGROSILVOPASTORILES PARA DIVERSIFICAR LA PRODUCCIÓN Y AMPLIAR LA OFERTA DE PRODUCTOS FRESCOS Y DE BUENA CALIDAD.</li> <li>•DESARROLLAR TURISMO COMUNITARIO Y AGROECOLÓGICO EN EL TERRITORIO PARROQUIAL.</li> <li>•PROMOVER POLÍTICAS PÚBLICAS QUE RESGUARDEN Y POTENCIEN LA PRODUCCIÓN DIVERSIFICADA, AGROECOLÓGICA DE LA PARROQUIA.</li> <li>•PROMOVER POLÍTICAS PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA TRANSFORMACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA INCORPORARLE VALOR AGREGADO AL PRODUCTO Y PUEDA SER COMERCIALIZADO A PRECIOS ADECUADOS AL PRODUCTOR Y AL CONSUMIDOR.</li> <li>•PROMOVER INVERSIONES DIRECTAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y LA MANUFACTURA.</li> <li>•GESTIONAR ESPACIOS ACCESIBLES Y ADECUADOS PARA GENERAR FERIAS AGROECOLÓGICAS CAMPESINAS.</li> <li>•DESARROLLAR MECANISMOS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO AGRO PRODUCTIVO Y DE FINANZAS POPULARES PARA LOS PRODUCTORES Y PRODUCTORAS CAMPESINAS DE LA PARROQUIA.</li> <li>•CREAR UNAS FORMAS COOPERATIVAS Y/O CORPORATIVAS DE DESARROLLO DE LA JUNTA PARROQUIAL.</li> </ul> <p><b>SOBERANÍA ALIMENTARIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•POTENCIAR LA AGRICULTURA CAMPESINA FAMILIAR.</li> <li>•DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMERCIALES QUE VINCULEN LA PRODUCCIÓN DE SOBERANÍA ALIMENTARIA A LOS MERCADOS LOCALES, CANTONALES, PROVINCIALES Y NACIONALES CON PARTICIPACIÓN MÍNIMA DE INTERMEDIARIOS AJENOS A LA PARROQUIA.</li> </ul>	25	<p>DESDE MAYO 2019 HASTA DICIEMBRE 2019, EL PLAN DE TRABAJO DE LA LISTA 71 ADE, SE HA ESTADO CUMPLIENDO GRACIAS A LA BUENA COORDINACIÓN EXISTENTE ENTRE LA COMUNIDAD Y EL GAD PARROQUIAL.</p>

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
<p>1.- AMPLIAR LA COBERTURA DE SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO A LOS SECTORES DESATENDIDOS DE LA PARROQUIA.</p> <p>2.- MEJORAR Y FORTALECER EL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SUBCENTROS DE SALUD DE LA PARROQUIA.</p> <p>3.- AMPLIAR Y MEJORAR LOS ESPACIOS RECREATIVOS Y CULTURALES DE LA PARROQUIA.</p> <p>4.- GESTIONAR LA AMPLIACIÓN Y ACCESO A AGUA DE RIEGO.</p> <p>5.- GESTIONAR LA LEGALIZACIÓN DE LOS PREDIOS Y LAS CONSTRUCCIONES EN LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRAN.</p> <p>6.- GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LAS VIVIENDAS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD EN LA PARROQUIA.</p>	<p><b>ASENTAMIENTOS HUMANOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•DISEÑAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN CON GESTIÓN CON LAS SECRETARIAS Y EMPRESAS COMPETENTES DEL MUNICIPIO DE QUITO.</li> <li>• IMPLEMENTAR EL PLAN MAESTRO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE SERVICIOS DE AGUA PARA CONSUMO Y ALCANTARILLADO.</li> <li>• DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD.</li> <li>•GESTIONAR EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS SUBCENTROS DE SALUD.</li> <li>•PROMOVER LOS PROGRAMAS DE SALUD QUE LLEVAN ADELANTE EL GOBIERNO NACIONAL.</li> <li>•IMPULSAR LA CONSTRUCCIÓN DE PARQUES, JARDINES, CANCHAS Y ESPACIOS INCLUSIVOS EN LA PARROQUIA.</li> <li>•AMPLIAR LA COBERTURA DE VISERAS EN SITIOS ESTRATÉGICOS PARA PROTEGER DEL CLIMA A LA POBLACIÓN.</li> <li>•IMPULSAR LA CONSTRUCCIÓN LA CASA DE LAS ARTES Y COMPLEJOS RECREATIVOS.</li> <li>•GESTIONAR CONVENIOS, PROYECTOS CON ORGANIZACIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES PARA LA AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE FORMAS DE ACCESO AL RIEGO PARA LA PARROQUIA.</li> <li>•GESTIONAR CON LAS SECRETARIAS DEL MUNICIPIO COMPETENTES, CON LAS DIRECCIONES DEL CONSEJO PROVINCIAL Y DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, ETC. LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN.</li> <li>•IMPULSAR FORMAS COMUNITARIAS DE CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS CON APOYO DEL MUNICIPIO, CONSEJO PROVINCIAL, ORGANISMOS INTERNACIONALES, ETC</li> </ul>	<p align="center">35</p>	<p>SE ESTA CUMPLIENDO EN COORDINACIÓN CON TODOS LOS MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL NANEGALITO, MEDIANTE GESTIONES-CONVENIOS.</p>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
<p>1.- FORTALECER Y FOMENTAR LAS CAPACIDADES INTELECTUALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS DE LA PARROQUIA.</p> <p>2.- PROPONER Y GESTIONAR EL ACCESO A SERVICIOS DE INTERNET, ENERGÍA ELÉCTRICA Y TRASPORTE DE PERSONAS.</p> <p>3.- FORTALECER LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO PARROQUIAL.</p> <p>4.- GESTIONAR Y PROMOVER UNA ZONIFICACIÓN AGROECOLÓGICA ECONÓMICA EN LA PARROQUIA.</p>	<p><b>SOCIO-CULTURAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE BECAS PARA ESTUDIANTES CONFORME SUS TALENTOS, SE DARÁ PRIORIDAD A ALGUNOS DESTACADOS EN RAMAS ACADÉMICAS, DEPORTIVAS O ARTÍSTICAS, ASÍ COMO A ESTUDIANTES DE SITUACIÓN ECONÓMICA VULNERABLE. LOS ESTUDIANTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS ESTUDIOS DEBEN REGRESAR A REPLICAR LO APRENDIDO EN SUS PARROQUIAS.</li> <li>•GESTIONAR EVENTOS ARTÍSTICOS, DEPORTIVOS, INTELECTUALES PARA DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y TALENTOS DE LA POBLACIÓN.</li> <li>•PROMOVER INTERCAMBIOS DE EXPERIENCIAS ARTÍSTICAS, DEPORTIVAS E INTELECTUALES ENTRE LA PARROQUIA Y OTRAS PARROQUIAS.</li> <li>•GESTIONAR ESPACIOS DEPORTIVOS PERMANENTES PARA LA PRÁCTICA DE DISTINTAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS.</li> </ul> <p><b>MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•GESTIONAR Y ARTICULAR UNA PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN Y ENERGÍA EN CONVENIO CON EL MUNICIPIO DE QUITO, CONCEJO PROVINCIAL, MINISTERIOS Y SECRETARÍAS COMPETENTES Y ORGANIZAMOS INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN.</li> </ul> <p><b>POLÍTICO INSTITUCIONAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•GESTIONAR ASAMBLEAS, CONVENCIONES, TALLERES, MESSAS DE TRABAJO, VISITAS A CAMPO E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ENTRE LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN Y LA JUNTA PARROQUIAL. VEEDURÍAS POPULARES DE LAS ACTIVIDADES PRIORIZADAS Y REALIZADAS POR LA JUNTA PARROQUIAL EN TERRITORIO.</li> </ul> <p><b>BIOFÍSICO-AMBIENTAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•DISEÑAR Y GESTIONAR LA ZONIFICACIÓN AGROECOLÓGICA ECONÓMICA DEL SUELO DE LA PARROQUIA EN CONVENIO CON ORGANISMOS INTERNACIONALES DE CONSERVACIÓN, CON ORGANISMOS POPULARES DE ORGANIZACIÓN SOCIAL, CON EL MUNICIPIO, CONCEJO PROVINCIAL, MINISTERIOS Y SUBSECRETARÍAS COMPETENTES, ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, ENTRE OTROS</li> </ul>	<p>30</p>	<p>ORGANIZACIÓN DEPORTIVA BARRIAL, ARTE CULTURA EN LA PARROQUIA. TRABAJO MANCOMUNDADO PARA LAS GESTIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OFERTA ELECTORAL.</p>



FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS	104353.73	92207.095	88%	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
PATRIMONIO CULTURAL, ARQUITECTÓNICO Y NATURAL	24250	6367.21	26%	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA RURAL	129418.11	93264.77	72%	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS., INCLUIDA VIALIDAD	94609.44	40097.77	42%	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
424163.11	68000	67781.79	352631.28	231936.85	71%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	424163.11	352631.28	83%	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/EJECUCION-PRESUPUESTARIA-NANEGALITO-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/EJECUCION-PRESUPUESTARIA-NANEGALITO-2020.pdf</a>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	ASAMBLEAS CIUDADANAS	DISTRIBUIR EL PRESUPUESTO EQUITATIVAMENTE A LOS BARRIOS, Y QUE LOS BARRIOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN DISPOSICIONES LEGALES.	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO		A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el 26 Septiembre 2019			

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	SOLICITUD DIRIGENTES BARRIALES

## FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO				
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADULTO MAYOR	7048.8	10991.955	76-100	MODIFICACIONES POR PARTE DEL MIES DEL CONVENIO INICIAL	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
CDI	63473.35	47715.11	76-100	MODIFICACIONES POR PARTE DEL MIES DEL CONVENIO INICIAL	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
DISCAPACIDAD	33831.58	33500.03	76-100	MODIFICACIONES POR PARTE DEL MIES DEL CONVENIO INICIAL	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
FOMENTO CULTURAL	24250	6367.21	76-100	MODIFICACIONES POR PARTE DEL DMQ DEL CONVENIO INICIAL	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
ACTIVOS FIJOS (MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, HERRAMIENTAS, EQUIPO INFORMATICOS)	129418.11	93264.77	76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
OBLIGACIONES DE LEY (CONAGOPARE PICHINCHA 2%, CONAGOPARE NACIONAL 1%, 5*1000 MINISTERIO DE FINANZAS, MANCOMUNIDAD CHOCOANDINO, ACTUALIZACION PDOT)			76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
MANTENIMIENTO VEHICULOS GAD			76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
ADMINISTRACION (HONORARIOS CONTABLES, SERVICIOS BASICOS,PAGINA WEB)			76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO, MANTENIMINETO VIAL Y DE ESPACIOS PUBLICOS			76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
ADOQUINADO Y BORDILLOS CALLE GUAYCAPI			76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
READECUACION MERCADO PARROQUIAL			76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
MIRAFLORES (ELABORACION DE PLANOS PARA LA CONCLUSION DE LA OBRA E INICIO DE OBRA)	94609.44	40097.77	76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
MANTENIMIENTO ESPACIOS PUBLICOS Y VIALIDAD			76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
ILUMINACION READECUACION PARQUE CENTRAL			76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
EMERGENCIA COVID19			76-100	CUMPLIDO EN BASE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MF	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	SI	Personas adultas mayores	3%	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
SI / NO	SI	Niñas, niños y adolescentes Jóvenes	11%	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>
SI / NO	SI	Personas con discapacidad	8%	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/POA-2020.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	CONSTRUIR ESPACIOS DE ENCUENTRO COMÚN Y FORTALECER IDENTIDAD NACIONAL, LAS IDENTIDADES DIVERSAS, PLURINACIONALIDAD Y LA INTERCULTURALIDAD	INTEGRACIÓN DE JÓVENES, ADULTOS MAYORES Y DISCAPACITADOS DE LA PARROQUIA NANEGALITO A EVENTOS CULTURALES	INVITACION A LOS GRUPOS DE NIÑOS, JOVENES DE LA, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES A PARTICIPAR ACTIVAMENTE DE LOS EVENTOS CULTURALES DE LA PARROQUIA
Políticas públicas intergeneracionales	SI	1) PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, EL RESPETO A SU DIGNIDAD Y SU DEBIDA VALORACIÓN.	INTEGRACIÓN DE JÓVENES, ADULTOS MAYORES Y DISCAPACITADOS DE LA PARROQUIA NANEGALITO.	ATENCION CON VISITAS DOMICILIARIAS A SUS HOGARES Y COMUNIDAD POR PARTE DE PROMOTORES / DIA DEL ADULTO MAYOR
Políticas públicas de discapacidades	SI	1) PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EL RESPETO A SU DIGNIDAD Y SU DEBIDA VALORACIÓN. 2) ASEGURAR EL ACCESO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AL MEDIO FÍSICO, AL TRANSPORTE, A LA COMUNICACIÓN, A LA INFORMACIÓN, A LOS BIENES Y SERVICIOS BÁSICOS. 3) GARANTIZAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EL ACCESO Y DISFRUTE DEL TURISMO, DE LA CULTURA, DEL ARTE, DEL DEPORTE Y DE LA RECREACI	INTEGRACIÓN DE JÓVENES, ADULTOS MAYORES Y DISCAPACITADOS DE LA PARROQUIA NANEGALITO.	ATENCION CON VISITAS DOMICILIARIAS A SUS HOGARES Y COMUNIDAD POR PARTE DE TÉCNICOS FÍSICOS TERAPISTAS Y DE LENGUAJE. / DIA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	NO APLICA
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	NO APLICA
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	NO APLICA
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	NO APLICA
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	6	ORGANIZACIONES	COORDINAR EJECUCION DE OBRAS MEDIANTE ASAMBLEAS CON LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES DE LA PARROQUIA	NO APLICA
Audiencia pública	SI	1	TODA LA POBLACION	DELIBERACION PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS	<a href="https://nanegalito.gob.ec/">https://nanegalito.gob.ec/</a>
Cabildo popular	NO	0		0 NO APLICA	NO APLICA
Consejo de planificación local	NO	0		0 NO APLICA	NO APLICA
Silla vacía	NO	0		0 NO APLICA	NO APLICA
Consejos Consultivos	NO	0		0 NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	1	TODA LA POBLACION	RECEPCION DE OFICIOS Y SOLICITUD POR MEDIOS DE REDES SOCIALES	<a href="https://www.facebook.com/GADPnanegalito/">https://www.facebook.com/GADPnanegalito/</a>

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		0 NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO		0
Defensorías comunitarias	NO		0
Comités de usuarios de servicios	NO		0
Otros	SI		3 <a href="https://nanegalito.gob.ec/">https://nanegalito.gob.ec/</a>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	NO			
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	CONFORMACION DEL EQUIPO DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/ACTA-DE-CONFORMACION-DE-EQUIPO.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/ACTA-DE-CONFORMACION-DE-EQUIPO.pdf</a>	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	RECEPCIÓN DE PREGUNTAS EN LA ASAMBLEA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	<a href="https://www.facebook.com/447049919362942/posts/917176812350248/">https://www.facebook.com/447049919362942/posts/917176812350248/</a>	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	EL GAD PARROQUIAL PRESENTÓ A LA COMISIÓN EL PLAN DE TRABAJO DE CAMPAÑA, EL PDYOT, EL POA Y EL PRESUPUESTO, SE ANALIZÓ CADA UNO Y SE ESTRUCTURÓ UN INFORME.	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/ACTA-PROCESO-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/ACTA-PROCESO-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf</a>	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	NO EXISTIO PREGUNTAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA	<a href="https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/ACTA-PROCESO-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf">https://nanegalito.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/ACTA-PROCESO-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf</a>	
	3.. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	DIGITACION LA INFORMACION PARA LLENAR EL FORMULARIO		